

# Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2022 - 2023

Mateřská škola „Kytička“, Liberec, Burianova 972/2, příspěvková organizace.

se sídlem: 460 06, Liberec 6

Burianova 972 /2

IČ: 72 74 14 65

Telefon: 485 130 971, 773 968 015

Email: [ms.kyticka@seznam.cz](mailto:ms.kyticka@seznam.cz)

Webové stránky: <http://www.mskyticka.com>


Předkládá: PhDr., Mgr. Dana Charyparová, MBA – ředitelka MŠ

Zpracovala: PhDr., Mgr. Dana Charyparová, MBA – ředitelka MŠ

V Liberci 31. 8. 2023

Podpis ředitele školy: PhDr., Mgr. Dana Charyparová, MBA v.r.

Dana Charyparová

 Digitálně podepsal Dana Charyparová  
Datum: 2023.08.16 11:36:55 +02'00'

# Obsah

➤ 1. Základní údaje o mateřské škole .....	5
➤ 2. Charakteristika mateřské školy – zabezpečení provozu .....	7
2. 1. Podmínky vzdělávání .....	8
2. 1. 1. Věcné podmínky .....	8
2. 1. 2. Životospráva .....	10
2. 1. 3. Psychosociální podmínky .....	11
2. 1. 4. Materiálně technické podmínky .....	11
2. 2. Organizace vzdělávání v MŠ .....	12
2. 2. 1. Organizace vzdělávání .....	12
2. 2. 2. Režim dne v Mateřské škole Kyticka .....	13
2. 3. Rekonstrukce .....	14
2. 4. Bezbariérový přístup .....	15
2. 5. Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky .....	15
<b>3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy .....</b>	<b>16</b>
<b>4. Výchovně vzdělávací proces .....</b>	<b>21</b>
4. 1. Strategie rozvoje školy a vzdělávání .....	21
4. 2. Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání .....	21
4. 3. Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení do školy vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte. ....	22
4. 4. Výsledky přehlídek a soutěží .....	23
4. 5. Individuální práce s dětmi předškolního věku, spolupráce se školami, ÚP, PPP, SPC, neziskovým sektorem .....	23
4. 6. Praxe studentů .....	24
4. 7. Spolupráce s rodiči, aktivity pro rodiče .....	24
<b>5. Školní klima .....</b>	<b>26</b>
5. 1. Pestrost školních aktivit .....	26
5. 2. Zavádění nových metod ve výuce .....	31
5. 3. Vlastní prezentace školy, akademie .....	32
5. 4. Doplnková činnost, aktivity mimo pracovní dobu MŠ .....	32
<b>6. Údaje o počtu dětí .....</b>	<b>34</b>
6. 1. Zápis do mateřské školy pro školní rok 2018/2019 .....	34
<b>7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání .....</b>	<b>35</b>
7. 1. Docházka dětí v jednotlivých měsících školního roku .....	35
7. 2. Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny	

pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD .....	35
<b>8. Základní údaje o hospodaření mateřské školy .....</b>	<b>36</b>
<b>9. Údaje o řízení MŠ .....</b>	<b>37</b>
9. 1. Realizace hlavních úkolů stanovených školou/zařízením pro školní rok 22/23 .....	37
9. 2. Systém managementu kvality .....	38
9. 3. Autoevaluace .....	39
9. 3. 1. Externí autoevaluace .....	39
9. 3. 2. Interní autoevaluace .....	39
<b>10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol. .</b>	<b>40</b>
<b>11. Základní údaje o hospodaření mateřské školy. ....</b>	<b>41</b>
<b>12. Údaje o dalších záměrech MŠ, zhodnocení, závěr .....</b>	<b>43</b>
12. 1. Předpokládaný vývoj .....	43
12. 2. Materiálně technické vybavení školy, opravy budov. ....	43
12. 3. Výchovně vzdělávací záměr. ....	44
12. 4. Vývojové trendy. ....	48
<b>13. Údaje o zapojení do projektů .....</b>	<b>50</b>

## Tabulky

Tabulka č. 1: Celková skladba zaměstnanců . . . . .	.16
Tabulka č. 2: Věková skladba pedagogických pracovníků. . . . .	.16
Tabulka č. 3: Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost. . . . .	.16
Tabulka č. 4: Specializované činnosti. . . . .	.16
Tabulka č. 5: Přehled pedagogických pracovníků. . . . .	.17
Tabulka č. 6: Změny na úseku pedagogických zaměstnanců. . . . .	.18
Tabulka č. 7: Počet absolventů. . . . .	.18
Tabulka č. 8: Skladba ostatních. . . . .	.18
Tabulka č. 9: Změny na úseku nepedagogických pracovníků . . . . .	.18
Tabulka č. 10: Profesionální rozvoj učitelů. . . . .	.19
Tabulka č. 11: Skladba nepedagogických zaměstnanců. . . . .	.19
Tabulka č. 12: DVPP. . . . .	.19
Tabulka č. 13: Strategie rozvoje školy a vzdělávání.. . . .	.21
Tabulka č. 14: Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání. . . . .	.21
Tabulka č. 15: Alternativní metody. . . . .	.22
Tabulka č. 16: Komunikace se zákonnými zástupci.. . . .	.25

Tabulka č. 17: Aktivní spolupráce se zřizovatelem. . . . .	.25
Tabulka č. 18: Mimoškolní aktivity. . . . .	.32
Tabulka č. 19: Třídy a děti. . . . .	.33
Tabulka č. 20: Charakteristika dětí podle věku. . . . .	.33
Tabulka č. 21: Charakteristika dětí dle trvalého bydliště. . . . .	.33
Tabulka č. 22: Přijetí k předškolnímu vzdělávání pro budoucí školní rok . . . . .	.34
Tabulka č. 23: Docházka dětí do MŠ. . . . .	.35
Tabulka č. 24: Zápisy k předškolnímu vzdělávání. . . . .	.39
Tabulka č. 25: Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část. . . . .	.35
Tabulka č. 26: Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část. . . . .	.35
Tabulka č. 27: Mimorozpočtové zdroje. . . . .	.35
Tabulka č. 28: Spoluúčast rodičů. . . . .	.35
Tabulka č. 29: Údaje o výsl. finanč. kontrol. . . . .	.40
Tabulka č. 30: Finanční vypořádání školy. . . . .	.41
Tabulka č. 31: Strategie MŠ. . . . .	.49
Tabulka č. 32: Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace. . . . .	.50

## **Přílohy**

Potvrzení na účasti na Veřejné finanční sbírce pořádané společností Fond Sidus, z.ú.

Zápis z kontroly KÚ a SML

WEB KOMPARATOR MŠ

# 1. Základní údaje o mateřské škole

Výroční zpráva je zpracována v souladu § 11, zákona 561/2007 Sb., § 7 vyhlášky 15/2005 Sb.

Mateřská škola „Kytička“, Liberec, Burianova 972/2, příspěvková organizace  
Se sídlem: 460 06, Liberec 6, Burianova 972/2

Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město Liberec, sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 01, Liberec. Mateřská škola je od 1. 1. 2003 samostatným právním subjektem, se zápisem do obchodního rejstříku.

Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	72741465
Identifikátor právnické osoby:	600 079 520
Telefon:	485 130 971 – ředitelna 485 130 972 – VPJ p. Iveta Vladyková
Mobil:	773 968 015 – PhDr., Mgr. Dana Charyparová, MBA, ředitelka 777 977 862 – VPJ 775 951 037 – I. budova/růžová 778 766 144 – II. budova/žlutá
E-mail:	ms.kyticka@seznam.cz
Webové stránky:	www.mskyticka.com

Provozní doba: 6:00 – 17:00 hodin

Mateřská škola s celodenním provozem.

Datum zařazení do škol, předškolních zařízení a škol. zařízení: 1. 1. 2003

Kapacita: 220 dětí, naplněna do počtu 198 dětí a 3 volná místa v rámci PO

Počet tříd: 8 tříd

Počet žáků na třídu: 24 – 26 dětí

Počet žáků na učitelku: 11

Průměrná docházka je za 10 měsíců školního roku 114 dětí měsíčně.

Počet pedagogických pracovníků: 19 učitelek a 2 asistentky

Tři asistentky pedagoga naplňující PO 3. stupně a 4 stupně celkem u 2 dětí.

Počet dětí s plánem pedagogické podpory 1. st: 57

Ředitelka školy: PhDr., Mgr. Dana Charyparová, MBA

Učitelky: růžová – 1. budova: 8 učitelek

žlutá – 2. budova: 10 učitelek (jedna uč. na zkrácený úvazek, zástupkyně ředitelky a ředitelka), 2 AP

Provozní zaměstnanci: růžová – 1. budova: 2 uklízečky  
žlutá – 2. budova: 2 uklízečky  
administrativní pracovnice  
vedoucí provozní jednotky  
hlavní kuchařka  
3 pomocné kuchařky  
školník

## 2. Charakteristika mateřské školy – zabezpečení provozu

Mateřská škola „Kytička“ se nachází na okraji největšího libereckého sídliště v lokalitě Rochlice. Celá mateřská škola má rozlehlou, velice pěknou zahradu, plnou vzrostlých stromů a keřů. Na zahradě mají děti dostatek herních prvků, pískoviště, celá zahrada je dětmi téměř denně využívána. Mateřská škola se skládá ze tří budov, které jsou umístěny v zahradě a v roce 2011 prošly komplexní rekonstrukcí. Dvě spodní třídy žluté budovy mateřské školy jsou bezbariérové. V růžové i žluté budově jsou vždy čtyři třídy složené z herny, jídelny, toalet a umývárny, v případě znečištění dětí mohou učitelky využít sprchového koutu. Ke každé třídě dále náleží šatna dětí, přílehlá kuchyňka určená k servírování jídla uvařeného v centrální kuchyni MŠ. Třídy v prvním patře mohou využívat další malou hernu, slouží hlavně k individuálním činnostem učitele a dítěte. Všechny třídy nesou jména lučních kytic – Zvonky, Sedmikrásky, Konvalinky, Pomněnky, Kopretiny, Fialky, Slunečnice a Pampelišky.

Přílehlé třídu na růžové i žluté budově jsme od února 2022 propůjčili Mateřské škole Malínek, která měla svou budovu v havarijním stavu a probíhá v ní rekonstrukce.

Třetí budova je hospodářským pavilonem. V přízemí je centrální kuchyně a sklady, v patře se nachází prádelna, interaktivní učebna, kancelář administrativní pracovnice, vedoucí provozní jednotky, zástupkyně a ředitelky mateřské školy.

Celá mateřská škola je moderního vzhledu, je vybavena udržovaným nábytkem, koberci, hračkami i didaktickými pomůckami, které se snažíme permanentně obměňovat. K tomuto využíváme prostředky poskytnuté zřizovatelem, rodiči i subjekty, se kterými spolupracujeme.

Velkou nevýhodou má Mateřská škola Kyticka v tom, že jednotlivé pavilony jsou samostatně stojící, bez propojení. Z hospodářského pavilonu tak několikrát denně, za jakéhokoli počasí, rozváží pan školník v centrální kuchyni uvařené jídlo, vozíkem po chodnicích a místní komunikaci, paní kuchařky odpolední svačinu.

Mateřská škola Kyticka spolupracuje se základní školou Dobiášova a Broumovská, která je v budoucnu pro většinu dětí spádovou základní školou. Spolupracuje s organizací Člověk v tísni, která mimo jiné podporuje i děti ze znevýhodněných prostředí.

MŠ Kyticka je zapojena do projektu Šablony III a JAK, MŠ je dále zapojena do projektu Dobrý

začátek, spolupracuje s MAP Liberecko. Ukončila projekt Digitalizace škol. Spolupracuje s organizací Scholla Empirica.

Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními – PPP, SPC. S ekocentrem Střevlák, Divizna, Čmelák, sdružením Mrkvička, divadlem Koloběžka, Výcvikovým canisterapeutickým sdružením Hafík z. s. v Třeboni, Fondem Sidus, který podporuje děti na oddělení onkologie v nemocnici v Praze v Motole. Zaměstnanci MŠ se stali Dobrymi anděly.

## 2. 1. Podmínky vzdělávání

### 2. 1. 1. Věcné podmínky

Všechny čtyři spodní třídy, v obou budovách, jsou bezbariérové. Škola má z roku kolaudační rozhodnutí pro děti od 2 let. Vybavení školy je kvalitní a účelové. Prostory i osvětlení vyhovují hygienickým normám i standardům. Budovy mají dálkové vytápění, na radiátorech jsou nainstalované termoregulační hlavice. Nábytek je účelový, bezpečný, přístupný dětem. Hračky i pomůcky jsou tak pro děti plně dostupné, množstvím dostačující počtu dětí ve třídách i v interaktivní učebně.

Při běžné výuce se děti snaží i o výtvarné zpracování aktuálního pracovního tématu. Svými krásnými výrobky a výkresy mají možnost vyzdobit šatny, okna, interiéry tříd a vstupních hal. V období Vánoc, Velikonoc, Halloweenu i zahradu školy, a to i ve svátky, které jsou tradiční, ale mírně opomíjené např. Sv. Martin atd.

Zahrada je z velké části vybudovaná, nyní ji budeme na základě úspěchu projektu dále zdokonalovat dřevěnými edukativními prvky. Je zde umístěno několik dřevěných domků, které slouží pro námětové hry dětí. Na zahradě jsou čtyři velká pískoviště, ve kterých je certifikovaný a udržovaný písek. Z bezpečnostních důvodů pískoviště zakrýváme po odchodu dětí novými krycími plachtami. Zahradu dále zkrášluje jedno veliké pískové hřiště určené k míčovým hrám dětí, oválné hřiště s houpacími herními prvky – loď a ryby a nespočet houpaček a prolézaček. Ke sportovnímu vyžití mají děti velkou klouzačku v délce 7 metrů a čtyři měkké 4softové plochy a tři mlhoviště, kterými jsme v zahradě mateřské školy revitalizovali nebezpečné betonové plochy. Velkou výhodou je množství vzrostlých stromů, což je nejen velmi praktické při drobném dešti či prudkém slunci, ale i velmi estetické, neboť školka je umístěna na největším libereckém sídlišti. Na zahradě jsou i dva sezónní svahy, které jsou



plně využívány během celého roku. Máme malé hřiště s brankami na míčové hry, cestičky k možnosti jízdy dětí na dětských dopravních prostředcích – odrážedla, koloběžky, které již jsou ale ve špatném stavu a hrozí zde úraz dítěte. Dominantu zahrady tvoří několik dřevěných prolézaček se skluzavkami a pěnové plochy s dětskými motivy. Nepřeberné množství hraček k zpříjemnění pobytu v zahradě školy a k „práci“ na pískovišti je uloženo v přilehlých prostorách školy. Letos jsme kompletně dokončili hmatový chodníček pro děti a bylinkový záhon. Aby zahrada vydržela krásná a udržovaná, opečovává ji v době uzavření školy i tým zahradníků.

### 2. 1. 2. Životospráva

Mateřská škola je první institucí, která se, mimo rodinu, u dětí stará o plnohodnotnou odpovídající stravu. Aby byl zajištěn jejich zdravý tělesný růst i duševní vývoj. Plníme spotřební koš, děti dostávají čerstvé ovoce, zeleninu. Naše MŠ získala a obhájí certifikát vydaný KHS s titulem „Zdravá školní jídelna“. Krajskou hygienickou stanicí byl náš jídelníček pochválen, obsahuje vysoký podíl ovoce a zeleniny, luštěnin i ryb. Stravu mají děti velice pestrou, bohatou na vitamíny a výživové složky pro věkovou skupinu předškolních dětí.

Ovoce i zelenina se dětem servíruje na podnosech a vždy je zastoupeno několika druhy tak, aby si děti mohly očima vybrat to, které snědí. Dětem servírujeme rozmanitou stravu. K její přípravě používáme kvalitní suroviny hlavně z oblasti zdravé výživy, nikdy nepoužíváme polotovary. V letošním školním roce jsme opět opečovávali bylinkový záhonek. Čerstvými bylinkami, o které děti pečují, ochucujeme uvařené jídlo. Snažíme se vařit zdravě, nepoužíváme dochucovadla. Dětem nabízíme luštěniny, ryby, obiloviny, vlákninu. Snažíme se o vaření nových moderních receptur, stejně tak, jako o seznámení dětí s hodnotami pravé české kuchyně. Dobrý recept nepotřebuje pouze kvalitní ingredience, ale postup a skvělého kuchaře! Děti se k nelibě ČŠI stravují společně, vidíme to jako návrat ke slušnému a empatickému chování. Osamostatňujeme je ve všech ostatních oblastech.

V naší mateřské škole Kytíčka se snažíme o podporu zdravého životního stylu. Tomu odpovídá i režim dne, který je však v první řadě odvislý od individuálních potřeb a zájmů jednotlivých dětí, které respektujeme. Každé dítě má prostor na aktivity podle vlastní volby, na své soukromí, spontánní i řízenou hru a činnost, relaxaci i odpočinek.

Denně se děti věnují různorodým pohybovým aktivitám, které odpovídají jejich věku. Třídy mateřské školy i školní zahrada jsou vybaveny sportovním náčiním. Každodenním sportováním, tanečky,

rozcvičkou, sportovními hrami pozitivně ovlivňujeme psychickou i fyzickou kondici dětí. V maximální míře se snažíme využít školní zahradu. Neopomíjíme i vycházky do okolí, které se snažíme svým zaměřením přizpůsobit aktuálnímu probíranému tématu školního vzdělávacího programu.

Dodržujeme i další složky životosprávy, podporujeme otužování dětí, využíváme možnosti infrasauny, kterou máme pro děti umístěnou v interaktivní herně. Snažíme se o přiměřené oblékání dětí jak ve třídě, tak venku. Prostory školy větráme, dodržujeme předepsanou teplotu užívaných místností. Děti mají možnost poledního odpočinku, nenutíme je spát. Avšak odpočinek považujeme za velmi důležitý a po polodenní aktivitě pro dětský organismus potřebný. Dětem, které neusnou, nabízíme klidové aktivity tak, aby ostatní děti nebyly rušeny ze spánku.

Děti mají po celý den zajištěn pitný režim v zimním období formou čajů a ochucených vod. V teplých měsících dětem podáváme studený čaj, vodu s citrusy a mátou. Děti se s pitným režimem obsluhují samy, dle své potřeby a chuti. Každé dítě má vlastní hrneček. Na zahradě je pitný režim zajištěn v termosech s výpustí.

Mateřská škola je opatřena kamerovým systémem a monitory. Do budov se kromě rodičů nedostane nikdo cizí a minimalizovali jsme možnost nebezpečí, které dětem mohlo hrozit. Vchodové dveře jsme zabezpečili rodičovským zámekem, aby nemohlo dojít k nechtěnému odchodu dětí.

### 2. 1. 3. Psychosociální podmínky

Okamžik, kdy dítě opouští ochranná křídla rodiny a nastupuje do mateřské školy je zlomový nejen pro dítě samotné, ale i pro jeho rodinu, učitele. Nástup se snažíme dětem ulehčit ověřeným adaptačním programem. Dítěti po domluvě rodiny a učitelky postupně navyšujeme čas, kdy je odloučeno od rodičů, čas strávený v mateřské škole. Vše je založeno na důvěrném souhlasu rodičů a vztahu učitelek ze třídy a rodičů.

Hlavním cílem naší mateřské školy je, aby se zde děti cítily dobře, aby byly šťastné, zvědavé a aby měly uspokojeny své celostní potřeby. Pro dobrý základ naší idey je důležitá správná adaptace. Každé dítě má nárok na tolik času, kolik potřebuje. Pokud nedojde k významnému omezení chodu mateřské školy, zohledňujeme i individuální požadavky rodičů. Rodiče mohou být při vzdělávání svých dětí v mateřské škole přítomni a zapojovat se do dění libovolnou měrou, třeba i po celou dobu adaptačního

pobytu dětí v mateřské škole. Nesmí však být popřena potřeba přítomnosti rodiny i ostatním vzdělávajícím se dětem.

Nemalým cílem naší mateřské školy je zajistit, aby všechny děti měly rovnocenné postavení. Děti vedeme k tomu, aby chápaly, že všichni jsou si rovni, bez ohledu na případnou změnu zdravotního stavu, odlišnou barvu pleti, vyznání, národnost či jiné fyzické, psychické, jazykové nebo sociokulturní odlišnosti. Všechny učitelky jsou seznámeny a proškoleny s inkluzí v novele školského zákona a se vzděláváním cizojazyčných dětí. Jako velice přínosné vidíme i zapojení do projektu „Šablony III– Kytíčka objevů a III“ a možnosti sdílení zkušeností pedagogů jednotlivých MŠ, možnosti sledování práce odborníka v naší MŠ atd. Plně využíváme vzdělávání poskytovaného formou šablon JAK nebo DVPP.

Naše učitelky respektují vývojové i věkové zvláštnosti a charakterové vlastnosti dětí. Plně respektujeme rodinnou výchovu a rodinná přání. Uplatňujeme pedagogický styl s nabídkou, dítě dostává na výběr a rozhoduje samo o své činnosti.

Ve třídě se snažíme o navození pozitivní, laskavé atmosféry. Každá třída má sestavena svá pravidla chování, která děti respektují, postupně si je zapamatují a považují je za základní životní styl. Dodržování pravidel usnadní naše soužití, zajistí bezpečnost dětí a navyšuje psychickou spokojenost. Mezi dětmi není žádného znevýhodnění, všechny děti mají stejná práva i povinnosti. Každé dítě je samostatná osobnost, a tak se k dětem taky stavíme. Příkladem a pozitivním přístupem se snažíme o zapojení všech dětí do třídního dění. Děti mají dostatek času ke hře. Hra je pro naše děti nedílnou součástí zdravého a rozvíjecího se života. Není možno ubírat čas, který děti stráví hrou.

Výchovně vzdělávací činnost se ve škole uskutečňuje během celého dne. Je prolínána ve všech činnostech. Může probíhat ve skupinách, individuálně, ve volných i v řízených činnostech a prožitkovou formou. Výchovně vzdělávací činnosti jsou v mateřské škole rovnoměrně vyvážené tak, aby nedošlo k jednostrannému zatížení dítěte. Vše probíhá s ohledem na potřeby svěřených dětí.

#### 2. 1. 4. Materiálně technické podmínky

Celá mateřská škola prošla kompletní rekonstrukcí v roce 2011, ale již by opět potřebovala mnoho oprav. Proběhla i rekonstrukce šesti šaten. Ty jsou nyní vybaveny novými, designovými i účelnými botníky a boxy na oblečení. Všechny osm servírovacích kuchyňek u tříd prošlo kompletní rekonstrukcí

vody, elektřiny, podlah a byly obloženy sádkartony, novými obklady, položením lina a vybaveny novými kuchyňskými linkami. Na každé budově je nyní prádelna vybavená pračkou a sušičkou prádla. V obou budovách jsou vytvořeny dvě nové místnosti, které v současné době využívá MŠ Malínek jako své prostory. Jejich MŠ prochází rekonstrukcí.

Charakter a vybavení školy představuje prvky moderní pedagogiky předškolní výchovy. Vnitřní prostor jednotlivých tříd je členěn do ucelených celků tak, aby děti měly dostatek prostoru ke hře, k výchovně vzdělávací činnosti. Jsou zde podmínky k individuální i skupinové práci. Lze zde dobře využít i prvky alternativního vzdělávacího programu Začít spolu, děti se mohou vzdělávat v centrech aktivit, vše pod důsledným vedením kvalifikovaných učitelek. Spolu s prvky programu Začít spolu je dobře doplňující se i s program socio-emočního rozvoje předškolních dětí Dobrý začátek.

K individuálním činnostem, například nápravě řeči, vad pozornosti, grafomotoriky atd. jsou určeny i boční malé herny v patře každé z budov. Dětské práce vystavujeme v hernách, chodbách, halách a šatnách u jednotlivých tříd.

## 2. 2. Organizace vzdělávání v MŠ

Organizace průběhu dne je daná rámcově, je možno ji dle potřeb a okolností upravovat a měnit. Snažíme se o vyvážený poměr spontánních a řízených činností. Počet dětí ve třídách odpovídá požadavkům vyhlášky o předškolním zařízení. Ke slučování tříd dochází pouze ve výjimečných případech a opět nesmí být překročen počet dětí stanovený tímto právním předpisem. O slučování dětí ve třídách rozhoduje ředitelka mateřské školy, zástupkyně ředitelky, nebo vedoucí učitelka na dané budově.

Pobyt venku zařazujeme každodenně, pokud nám přeje počasí. Jednou měsíčně ho nahrazují návštěvy divadelních představení v prostoru naší mateřské školy či jiné aktivity. V případě, že si rodiče nepřejí, aby se jeho dítě aktivit zúčastnilo, vzdělává se v jedné z dalších tříd.

### 2. 2. 1. Organizace vzdělávání

Preferujeme vzdělávání formou pohádky, hry, zábavy a zajímavých a prožitkových činností pro děti. Tyto v dítěti probouzí chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat. Od tohoto plyne i název

našeho ŠVP „Kytičky objevují kouzelný svět pohádek“. Jejich základem jsou přímé prožitky dítěte. Kládeme důraz na poměr vyváženosti spontánních aktivit a řízených činností v menších, či větších skupinách, nebo individuální způsob výuky.

Vzdělávání probíhá ve všech osmi třídách vzhledem ke specifickým potřebám dětí na základě zpracovaného třídního vzdělávacího programu. Tento je v souladu s aktualizovaným ŠVP PV naší mateřské školy a nese název „Kytičky objevují kouzelný svět pohádek“. Je rozvržen na týdenní časové úseky. Tento program pravidelně aktualizujeme a snažíme se o jeho zdokonalení. Nyní je ve fázi vzestupu. Vzdělávání se bude přizpůsobovat vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí každé věkové skupiny. Vývojová specifika jsou při vzdělávání dětí respektována. Z preventivních důvodů má každá třída zpracovanou distanční výuku, která je v souladu s TVP a ŠVP.

Vzdělávání je vázáno k obecným potřebám určeným věkem dětí. Ale i k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Vzdělávání se orientuje k oblastem působení, které vycházejí od dítěte a mezi nimiž je vše vzájemně provázáno a propojeno. Ve škole působí magistra speciální pedagogiky, dětem s potřebou nápravy deficitu dílčích funkcí je tak poskytnuta veškerá potřebná pomoc.

Jednou z forem vzdělávání jsou i netradiční činnosti pod vedením pedagogů školy a AP:

- Jóga
- Cvičení a saunování
- Nápravy deficitů dílčích funkcí a lehkých logopedických vad – vše pod kontrolou speciálního pedagoga dle vypracovaného PLPP, IVP.

Ke vzdělávání patří i výlety, návštěvy kulturních zařízení, sportovních akcí: divadla, galerie a účast na výtvarných soutěžích a akcích pro děti pořádaných různými organizacemi např. Střevlík, Divizna, Čmelák, ZOO, Home Credit Aréna aj.

Pro větší informovanost rodičů vydáváme každý měsíc vlastní oběžník s názvem „Kytička informuje“.

### 2. 2. 2. Režim dne v Mateřské škole Kytička

Režim dne je pouze orientační, v běžné praxi je přizpůsoben okamžitým potřebám dětí.

6:00 – 8:00	příchod dětí, ranní hry, docházka
8:00 – 8:30	přivítání, pozdravení, komunitní kruh
8:30 – 9:00	ranní hygiena, dopolední svačina
9:00 – 10:00	výchovně vzdělávací aktivity dle ŠVP PV, volná hra
10:00 – 11:25	pobyt venku
11:30 – 12:30	hygiena, oběd
12:30 – 12:45	hygiena, oběd – předškolní děti, příprava na odpočinek, odchod dětí z MŠ
12:45 – 14:15	odpočinek spojený s poslechem pohádky a relaxační hudby
14:15 – 14:45	odpolední svačina
14:45 – 17:00	volná hra, v případě pěkného počasí pobyt venku

## 2. 3. Rekonstrukce

V mateřské škole jsme postupně stihli vymalovat a znovu uklidit schodiště ve všech vstupních halách a zrekonstruovat místnost, ve které je uloženo čisté ložní prádlo. Stejně tak mají děti vymalované i vstupní haly. Šatny všech osmi tříd jsou kompletně zrekonstruované a nově vybavené. Současně jsme zde pověsili nové nástěnky, aby měli rodiče dostatek informací. V šatnách máme nové šatní bloky. Ve všech umývárkách máme nové věšáky na ručníky, které zamezují jejich vzájemnému doteku. Na obou budovách je nová prádelna s pračkou a sušičkou na prádlo. V hospodářské budově mají děti novou interaktivní učebnu spojenou se saunou. Dále jsme kompletně zrekonstruovali šatnu a dvě třídy na žluté budově pro MŠ Malínek, nově jsme udělali venkovní toalety na obou budovách a zvedli počet toalet a umyvadel tak, aby z hygienického hlediska odpovídali počtu dětí i s MŠ Malínek. Dále jsme zajistili mnoho drobných oprav – střecha, výměna makrolonu ve dveřích ve třídách, výměna kapajících vodovodních baterií, schůdků do pavilonů a hospodářské budovy, které jsou obloženy mrazuvzdorným obkladem, laviček, záhonů atd.

Na zahradě jsme o prázdninách natřeli a zrekonstruovali všechny zahradní prvky. Zahradu jsme několikrát celou posekali, abychom eliminovali klíšťata. Na vjezdu k nákladní rampě jsme ve spolupráci s MML vybudovali závoru, která je pod kontrolou kamery.

Jako podstatné vidím i revitalizaci živého plotu před žlutou budovou, který se zúží a dojde k výstavbě zábradlí, aby děti nemohly vstoupit do silnice. Dojde k rozšíření parkovacího stání a tím i silnice, po které v případě nutnosti projedou hasiči. Zde jsem již hovořila se zástupci MML z oddělení technické správy budov a z odboru majetkové správy, kteří se změnou z důvodu bezpečnosti souhlasí.

## 2. 4. Bezbariérový přístup

V každé budově Mateřské školy Kytíčka jsou dvě spodní třídy udělané bezbariérově. Mají volný přístup z pozemku školy a z přilehlého chodníku. MŠ má z roku 1990 Kolaudační rozhodnutí pro děti od dvou let. Smysluplné by se jevilo takto budovy používat, během zápisu je zde mnoho žádostí zákonných zástupců právě malých dětí.

## 2. 5. Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Pro vzdělávání dětí mladších tří let je mateřská škola Kytíčka připravena. Její čtyři třídy jsou bezbariérové. Za pomoci finančních prostředků z projektu Šablon I jsme si nakoupili učební pomůcky a hračky pro děti od dvou let. Zřizovatele jsme požádali o pomoc s nákupem přebalovacích pultů a vysokých odpadkových košů na biologický odpad. Vše je stále v řešení.

Zahrada mateřské školy je rozlehlá a část jejích zahradních prvků je vhodná ke hře dětí mladších tří let. Nyní v létě jsme opravili zahradní domky, všechny stávající betonové plochy jsou zakryté měkkým 4 softem.

### 3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Tab. č. 1. Celková skladba zaměstnanců (k 30. 6. 2023)

Počet	Celkem / ženy	Pedagogové ženy	Administr. pracovníci / ženy	Provozní pracovníci /ženy	Vedoucí pracovníci / ženy	ZPS / ženy
<b>Fyzický</b>	30/29	20 /20	1 /1	11 /10	5 /5	1 /1
<b>Přepočtený</b>	100%-97%	100%-100%	100%-100%	100%- 90,00%	100%-100%	100% - 100%

Tab. č. 2. Věková skladba a genderové složení pedagogických pracovníků (k 30. 6. 2023)

Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
			< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
20	0	38,7	8	1	6	5	0

Tab. č. 3. Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost

Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	Z toho bez odborné kvalifikace
20	0

Tab. č. 4. Specializované činnosti

Z toho specializované činnosti	Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez kvalifikace
Školní psycholog	0	0
Školní speciální pedagog	1	0
Logopedický preventista	0	0
Logoped	0	0
Asistent pedagoga	2	0



Tab. č. 5. Přehled pedagogických pracovníků (k 30. 6. 2023)

Poř. číslo	Titul	Dosažené vzdělání	poznámka
1.	PhDr., Mgr., Bc., MBA	PhDr. – Filozofie, MBA – vrcholový management UJAK - Spec. pedagogika, speciálně pedagogická diagnostika, řízení speciálně pedagogických organizací LF UK – Obecná pedagogika SpgŠ – Předškolní ped. SZŠ	
2.	Mgr., Bc.	TUL předškolní a mimoškolní pedagogika	
3.	Mgr., Bc.	TUL předškolní a mimoškolní pedagogika, Vychovatelství SPgŠ	
4.	Bc.	TUL předškolní a mimoškolní pedagogika, Vychovatelství SPgŠ	
5.	Bc.	UJAK – Spec. Ped., SPgŠ	
6.	Bc.	TUL předškolní a mimoškolní pedagogika, SPgŠ	
7.	Bc.	TUL předškolní a mimoškolní pedagogika, SPgŠ	
8.	Bc.	TUL předškolní a mimoškolní pedagogika, SPgŠ	
9.	Bc.	TUL předškolní a mimoškolní pedagogika, SPgŠ	
10.	Bc.	TUL předškolní a mimoškolní pedagogika, SPgŠ	
11.	DiS.	SPgŠ	
12.		SpgŠ	
13.		SpgŠ	
14.		SPgŠ	
15.		SPgŠ	
16.		SPgŠ	
17.		SPgŠ	
18.		SPgŠ	
19.	AP	Kurz asistent pedagoga na TUL	
20.	AP – Ing.	Kurz asistent pedagoga	

Tab. č. 6. Změny na úseku pedagogických zaměstnanců

(nástupy absolventů, odchody pracovníků od 1. 9. 2022 – 31. 8. 2023)

<b>Nastoupili celkem</b>	<b>Z toho absolventi</b>	<b>Odešli celkem</b>	<b>Odešli na jinou školu</b>	<b>Odešli mimo školství</b>	<b>Z toho učitelé do 3 let praxe</b>
5 učitelek	3	5	2	ÚP, ČŠI	0

Tab. č. 7. Počet absolventů, kteří nastoupili bezprostředně po ukončení SŠ nebo VŠ kdykoli v průběhu školního roku

<b>Počet nových absolventů</b>	<b>Odchod učitelů ze školy do 3 let praxe</b>
3	0

Tab. č. 8. Skladba ostatních (nepedagogických) zaměstnanců (k 30. 6. 2022)

<b>Ostatní zaměstnanci celkem</b>	<b>Z toho muži</b>	<b>Z celku administrativní pracovníci</b>	<b>Z celku provozní pracovníci</b>	<b>Z celku vedoucí pracovníci</b>
11	1	1	8	2
100%	10,0%	10,0%	80,0%	20,0%

Tab. č. 9. Změny na úseku nepedagogických zaměstnanců

<b>Změna (ukončení PP a vznik nového PP)</b>	<b>Důvody (Organizační, PP na dobu určitou, zdravotní, MD, důchod aj.)</b>	<b>Pracovní zařazení</b>
Od 1. 9. 2022 – 31. 8. 2023	BEZ ZMĚN	

Tabulka č. 10. Profesní rozvoj učitelů

<b>Plán DVPP</b>	<b>Individ. plány osobnostního rozvoje jednotlivých učitelů</b>	<b>Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor</b>	<b>Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli</b>	<b>Mentoring</b>	<b>Jiné formy profesního rozvoje</b>
Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	CKP, šablony, samostudia

Tab. č. 11 Skladba nepedagogických zaměstnanců

<b>P. č.</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Úvazek</b>	<b>Poznámky</b>
<b>1</b>	Vedoucí provozní jednotky	1	
<b>2</b>	Administrativní pracovnice	0,25	
<b>3</b>	Vedoucí kuchařka	0,9	
<b>4</b>	Pomocná kuchařka	0,9	
<b>5</b>	Pomocná kuchařka	0,9	
<b>6</b>	Pomocná kuchařka	0,9	
<b>7</b>	Uklízečka/ Pomocná kuchařka	0,9	0,65+0,25
<b>8</b>	Uklízečka/ Pomocná kuchařka	0,9	0,65+0,25
<b>9</b>	Uklízečka/ Pomocná kuchařka	0,9	0,65+0,25
<b>10</b>	Uklízečka/ Pomocná kuchařka	0,9	0,65+0,25
<b>11</b>	Školník	1	

Tab. č. 12. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

<b>Název vzdělávacího cyklu</b>	<b>Pořadatel</b>	<b>Počet účastníků</b>
Konference „Ptactvo“	Projekt Mrkvička	1
Audio seminář	Rozvoj samostatnosti u dětí	1
Audio seminář	Rozvoj kritického myšlení	1
Audio seminář	Období vzdoru	1
Výtvarné techniky – Zušlechťování papíru	Ag Amos	1
Všechny lekce	Klub předškolní poradny	1
Jak pracovat s dětmi s autismem	Ag Amos	1

Zvyšování osobní odolnosti v náročné době	Ag Amos	2
GDPR	GDPR Posouzení	2
Jak vést děti k opravdovým hodnotám	Ag Amos	2
Rozvíjení komunikačních dovedností pro učitele – jak zvládat obtížné rozhovory	Ag Amos	3
Prvky jógy jako součást rozvoje dítěte v MŠ	Ag Amos	2
Sebejistota, sebedůvěra, sebevědomí	Ag Amos	1
Manažerská psychologie pro ředitele škol	Ag Amos	1
Základy grafiky a typografie pro pedagogy	Ag Amos	1
Aktivizující metody učení – Kooperativní a párové metody učení	Ag Amos	1
Aktivita na podporu wellbeingu ve škole	Ag Amos	1
Asertivní komunikace, zvládání konfliktů a manipulace	Ag Amos	1
Prevence syndromu únavy a vyhoření	Ag Amos	1
Kreativní hry v literární výchově předškoláků	Ag Amos	1
ABCD zdravé kuchyně	Ag Amos	2 nepedagogové

## 4. Výchovně vzdělávací proces

### 4. 1. Strategie rozvoje školy a vzdělávání

Tab .13. – Strategie rozvoje školy a vzdělávání

<b>Strategický dokument</b>	<b>Do zpracování strategie byli zapojeni</b>	<b>Je materiál každoročně vyhodnocován a popřípadě doplňován?</b>	<b>Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?</b>
2023 - 2028	Ředitelka MŠ Rozšířené vedení Učitelky Rodiče VPJ	Ano	Ano, dokument je k nahlédnutí v ředitelně školy a na webu školy

### 4. 2. Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

Tab. 14 – Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

<b>Kroužek pro zájemce bezúplatně</b>	<b>Výměnné pobyty dětí do zahraničí</b>	<b>Max. 3 příklady</b>
Ano ČJ pro děti z cizojazyčného prostředí – rozšířené logopedické chvílky ve třídách. Individuální práce s dětmi	Ne	Skupinky po 8 dětech – ČJ jako druhý jazyk Depistáž Logopedické chvílky Individuální vzdělávání - spec. pedagogů

Kapacita Mateřské školy Kytička čítá 220, obsazenost je obvykle do 200 dětí. Rok od roku dochází k nárůstu počtu dětí s vadou řeči a deficitů v oblasti dílčích funkcí mozku. Proto jsme stanovili speciálně pedagogickou diagnostiku u dětí, které potřebují naši speciálně pedagogickou podporu. Na naší mateřské škole jsme vytipovali 57 dětí potřebuje pomoc a vytvořili jsme pro ně plán pedagogické podpora a individuální vzdělávací plán. Plány jsme následně konzultovali s rodinou. PLPP mělo

vytvořeno přes 40 dětí z cizojazyčného prostředí, které se v MŠ Kytička vzdělávají.

Speciální pedagožka s dětmi pravidelně každý týden asi 45 minut procvičují zjištěné nedostatky a snažíme se o jejich nápravu. Skupinky pro výuku ČJ jako druhého jazyka se schází na cca 1 hodinku týdně. Jednotlivé postupy nácvičku a podpory jsou následně konzultovány s kolegyněmi na třídách, kde nám velice pomáhají i školní asistentky. Tyto dostanou i doporučení, jak s dítětem dále pracovat.

#### 4. 3. Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení do školy vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

Tab. 15. Alternativní metody

<b>Polytechnické vzdělávání</b>	<b>Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizinci atd.)</b>	<b>Zdravý životní styl a stravování</b>	<b>Trvale udržitelný rozvoj</b>	<b>Jiné</b>
<p>Prvky Step by step ve výuce</p> <p>Zapojení do projektů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Férové školy ukončeno 2/23</b></li> <li>➤ <b>Kytička objevů III</b></li> <li>➤ <b>Kytička poznání</b></li> <li>➤ <b>Digitalizace škol</b></li> </ul> <p>Podpora rozvoje pohybových aktivit u dětí.</p>	<p>Individuální i společné vzdělávání dětí s odlišným rodným jazykem.</p> <p>Začleňování dětí z jiných sociokulturních vrstev společnosti.</p> <p>Vzdělávání dětí se sestavenými PLPP, IVP.</p>	<p>Zdravá, energeticky vyvážená a pestrá strava.</p> <p>Udělení titulu <b>Zdravá školní jídelna.</b></p> <p>Podpora pohybu u dětí, otužování, saunování.</p> <p>Pěstujeme s dětmi bylinky a používáme je k dochucování pokrmů.</p>	<p>DVPP</p> <p>Vzdělávání v projektech.</p> <p>Samostudia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Vzděláváme kolegyně v rámci LK v projektu <b>Dobrý začátek.</b></li> <li>· Zapojení do projektu <b>Šablony III a JAK</b></li> <li>➤ Zapojení do MAS</li> <li>➤ Získání statutu Fakultní MŠ a praxe studentů</li> <li>➤ Praxe studentů Střední odb. ped. školy v Liberci a TUL</li> </ul>

#### 4. 4. Výsledky soutěží a přehlídek

Děti se zúčastnily několika výtvarných soutěží a výstav. Například výstavy „*Vánoce očima dětí*“ a „*Velikonoce očima dětí*“ v budově liberecké radnice. Dále děti vyráběly ozdobu na vánoční stromeček v zahradě naší MŠ. Před Vánoci jsme zvládli spolu s rodiči rozsvítit vánoční stromeček na zahradě školy, zazpívat vánoční koledy v kostele a vytvořit s rodiči a dětmi mnoho pěkných výrobků na Adventní jarmark pořádaný na zahradě školy. Na konci školního roku jsme pro děti a rodiče přichystali Den dětí v zahradě MŠ, Akademii na které vystoupily všechny třídy a sbor. Který vystupoval na Kytičce písniček, Gastrodnu SOŠ na K. Háji a před Vánoci natočil vánoční videoklip.

Nemalou zásluhu na prezentaci mateřské školy Kytička mají webové stránky školy a Den otevřených dveří. Ke zviditelnění nám pomáhá i měsíční oběžník pro rodiče s názvem „Kytička informuje“.

#### 4. 5. Individuální práce s dětmi předškolního věku, spolupráce se školami, ÚP, PPP, SPC, neziskovým sektorem

Specifickou, poměrně velkou skupinu dětí v naší mateřské škole tvoří děti těsně před nástupem do základní školy a děti s odkladem povinné školní docházky. V letošním školním roce jsme ve spolupráci se základní školou Dobiášova a Broumovská domluvili návštěvu předškolních dětí v základní škole a po dlouhých několika letech se schůzka uskutečnila. Dětem se ve škole líbilo. Pro většinu dětí z MŠ Kytička je jedna z těchto základních škol školou spádovou.

Letos opět spolupracovala naše mateřská škola s PPP Liberec. Vybrané děti prošly šetřením, na základě kterého, jsme jim v mateřské škole vyhotovili individuální vzdělávací plán a plán pedagogické podpory, každý týden s nimi speciální pedagožka a asistentky postupně procvičovaly zjištěné nedostatky – výslovnost, grafomotoriku...

Mateřská škola Kytička aktivně spolupracuje s organizací Člověk v tísni. Děti z tamního klubu do školky docházely se svojí paní učitelkou a účastnily se i našich zábavních akcí – divadlo, sportovní odpoledne s rodiči, dětský den, ale i vzdělávání. Vše hlavně v první polovině roku.

V letošním školním roce se na základě dodatečně vypsání zápisu přihlásilo asi 5 dětí z válkou zasažené Ukrajiny. Všechny děti jsme mohli přijmout ke vzdělávání od nadcházejícího školního roku.

Mateřská škola Kytíčka je zapojena do několika projektů: Férové školy v Liberci – ukončeno během roku, Kytíčka objevů III, Kytíčka poznání – šablony JAK a v projektu Scholy Empiriky – Dobrý začátek, kde poskytuje kolegyním z jiných MŠ v Libereckém kraji Centra kolegiální podpory v oblasti socio emočních dovedností předškolních dětí. Projekt již je ve finále a nyní se pouze snažíme poskytovat kolegyním z jiných MŠ podporu.

#### 4. 6. Praxe studentů

Každý čtvrtek se v MŠ účastnilo praxe 15 studentek a studentů ze Střední odborné školy pedagogické. Studenti se prakticky vzdělávali ve 4 třídách. Na oba dva semestry jsme měli v mateřské škole studentky z TUL obor Předškolní pedagogika, které se v naší mateřské škole velmi svědomitě připravovaly na své budoucí povolání.

#### 4. 7. Spolupráce s rodiči, aktivity pro rodiče

Mateřská škola velice aktivně spolupracuje s rodiči. V květnu proběhl samotný zápis, Žádosti do školy většinou donášeli rodiče osobně a v červnu proběhl zápis pro děti z Ukrajiny, které zde jsou v rámci víza strpení. V květnu jsme udělali Den otevřených dveří, který se velmi pěkně povedl a schůzku s rodiči nově přijatých dětí, z důvodů velkého počtu opět na zahradě školy. Rodiče byli seznámeni s chodem mateřské školy, dozvěděli se, co děti do mateřské školy potřebují a zodpověděli jsme jim všechny otázky.

V každé třídě proběhla na začátku školního roku třídní schůzka, kde byli rodiče informováni o chodu jednotlivých tříd. Během školního roku jsme měli vyhrazeny konzultační a poradenské hodiny pro rodiče.

Během prvních tří měsíců všechny děti z celé školy secvičily pásmo vánočních koled, které děti v předvánočním čase rodičům zazpívaly v kostele sv. Jana Křtitele v Rochlici. Společně s dětmi jsme rozsvítily velký vánoční strom a pod ním děti zazpívaly koledy. Akce se dětem vydařila a spolu s vánočním jarmarkem nám všem navodila krásný advent.

V podzimním a adventním čase, kdy každá třída udělala pro rodiče dílničky, kde si rodiče s dětmi mohli vytvořit podzimní a vánoční dekoraci, posedět s cukrovím a nasát vánoční atmosféru a



s učitelkami pohovořit o svých dětech. Učitelky podávaly rodičům v průběhu roku individuální konzultace dle přání rodičů. Školní rok jsme zakončili mnoha poznávacími výlety, oslavou Dne dětí kde děti spolu s rodiči plnily úkoly a zahradní Akademií, na které všechny děti předvedly kratičké pásmo.

Tab. č. 16. Komunikace se zákonnými zástupci

<b>Držitel značky Rodiče vítáni</b>	<b>Besedy pro rodiče</b>	<b>Ukázkové hodiny</b>	<b>Zapojení do projektů</b>
Ne, o značku jsme zatím nepožádali, ale splňujeme všechna kritéria	Ano, v každé třídě.	Den otevřených dveří. Konzultační hodiny. Tvoření s rodiči. Besídky.	Ano

Tab. č. 17. Aktivní spolupráce se zřizovatelem

<b>Příklady zapojení ve školním roce 2021/22</b>	<b>Ano/Ne</b>
Účast MŠ na přehlídce „Mateřinka“	Ano
Prezentace výrobků MŠ na akce „Vánoce očima dětí“	Ano
Vystoupení dětí MŠ na programu SML v rámci Vánoce 2022	Ano
Prezentace výrobků MŠ na akce „Velikonoce očima dětí“	Ano
Vystoupení dětí MŠ na programu SML v rámci Velikonoce 2023	Ano
Účast MŠ na přehlídce „Kytička písniček“	ANO
Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů	Zpívání v kostele a na zahradě MŠ. Zahradní Akademie. Gastroden SOŠ gastronomie a služeb
Festival talentů	Ano

## 5. Školní klima

### 5. 1. Pestrost školních aktivit

Aktivity jednotlivých tříd Mateřské školy Kytíčka rozepíši zvlášť, dle tříd. Hromadně se děti každý měsíc podívají na pohádkové divadelní představení v mateřské škole. Koncem školního roku jsme navštívili Naivní i Malé divadlo.

Z dalších společných akcí lze uvést barevné dny, focení s vánoční a jarní tematikou, příchod čerta a Mikuláše, adventní zpívání v kostele a rozsvěcení vánočního stromu na zahradě školy, oslavy svátků a narozenin dětí, Vánoční jarmark, oslavu dne Děti na zahradě školy, zahradní Akademii.

Každá třída absolvovala: informativní schůzky s rodiči, seznámení s projektem Zdravá 5 a Zdravá školní jídelna, Hallowenský rej, vánoční nadílka, čekání na Vánoce jsme dětem zpřijemnil natáčením vánočního videoklipu, Vánoční jarmark, vánočním zpíváním v kostele. Všechny třídy měly v únoru maškarní bál. V červnu proběhlo pro přítomné děti na zahradě školy minidiskotéka a odpoledne plné soutěží s rodiči, mnoho výletů, Akademie.

Během roku u nás probíhala i výuka dětí na interaktivní tabuli – vždy spojeno s tématem týdne, Projekt MŠ barevné dny v MŠ atd.

Od února<sup>22</sup> jsme se o prostory naší Mateřské školy Kytíčka podělili s dětmi z Mateřské školy Malínek jejichž budova prochází rekonstrukcí. V rámci toho, aby měly i děti z MŠ Malínek pohodový pobyt, jsme jim zrekonstruovali spolu se zřizovatelem další dvě třídy a šatnu a dovybavili jsme kuchyň o nový, větší konvektomat.

## **Divadla a akce v mateřské škole pro všechny třídy:**

- Divadlo Koloběžka „O Smolíčkovi“
- Divadlo Koloběžka „Houbařská pohádka“
  - Divadlo Koloběžka „O Honzovi“
  - Divadlo Koloběžka „O kohoutkovi a slepičce“
  - Divadlo Koloběžka „Ježibaba Kolomajzna slaví Velikonoce“
  - Divadlo Koloběžka „Na návštěvě v Broučkově“
  - Fotografování – 10/2022, 3/2023
  - Jarmark 12/2022
  - Čert a Mikuláš 12/2022
  - Zpívání v kostele a n zahradě MŠ 12/2022
  - Nahrávka Vánočního videoklipu pro rodiče 12/2022
  - Karneval 2/2023
  - Oslava MDD 1. 6. 2023
  - Zábavné odpoledne pro děti a rodiče 1. 6. 2023
  - Školní výlety na Lemberk, na Loučeň
  - Školní výlet na Grabštejn 15. 6. 2023
  - Zahradní Akademie 21. 6. 2023
  - Distanční výuka 3 – 4/2003 – uzavření růžové budovy a omezený provoz na žluté budově
  - Třídní schůzky a konzultační hodiny
  - Tvoření pro rodiče a děti

## **Aktivity jednotlivých tříd mateřské školy Kytíčka:**

### **1. třída Zvonky**

- Projektové dny: Zimní olympiáda, Karneval, Velikonoce, cesta za pokladem
- Hudební program v PKO Ludmily Helingerové – Lidová písnička na louce kytíčka
- Čarodějnický rej v MŠ
- Velikonoční tvoření
- Přáníčka pro maminky
- Dětský den v MŠ
- Dětský den pro rodiče s dětmi
- Výlet za psy – hrad Grabštejn
- Návštěva kina – pohádka „Suprákovi“
- Závěrečná Akademie (pásmo dětských písniček, říkanek a tanečků )

### **2. třída Sedmikrásky**

- Třídní schůzky, tvoření s rodiči, konzultační hodiny
- Akademie
- Projektové dny
- Návštěva hudební knihovny – Rytmická zahrada a mňoukající kočka
- Návštěva výstavy Velikonoce očima dětí
- Čarodějnický rej
- Jarní zpívánky – besídka pro rodiče
- Výlet za psy na Grabštejn
- Školní výlet na zámek Loučeň
- Den Děti, odpoledne pro rodinu

### **3. třída Konvalinky**

- Projektové dny: Smysly, práce s keramickou hlinou, mozaika
- Čarodějnický rej v MŠ
- Velikonoční tvoření
- Přáníčka pro maminky
- Dětský den v MŠ

- Dětský den pro rodiče s dětmi
- Výlet za psy – hrad Grabštejn
- Návštěva kina – pohádka „Suprákovi“
- Závěrečná Akademie (pásmo děts. písniček, říkanek a tanečků )
- Lekce tenisu pro začátečníky

#### **4.třída Pomněnky**

- Seznámení s tenisem
- Pomněnky v pohybu
- Návštěva dopravního hřiště
- Divadlo PKO – Kudy cesta do pohádky
- Naivní divadlo – představení Ted'
- Karneval na téma voda
- Tvoření s rodiči, třídní schůzky a konzultační hodiny
- Návštěva Galerie
- Čarodějnický rej
- Vystoupení na velikonočních trzích a na Gastrodni
- Výlet na zámek Loučeň
- Den dětí – zábavné dopoledne s agility, odpoledne pro rodiny
- Výlet Grabštejn – setkání s vojenskými cvičenými psy
- Kino „Superákovi“
- Akademie na ukončení školního roku
- Pasování předškoláků
- Celoroční projekt „Kniha pohádek“ – zaměřeno na předčtenářskou gramotnost
- Celoroční projekt „Od Andulky po žízalu“ – seznámení s abecedou

#### **5. třída Kopretiny**

- Projektový den: Letem světem písničkou, Pilná včelka, Hledání pokladu a plnění úkolů s Velikonočním zajíčkem, Povolání, Sazení osení
- Den Země
- Karnevalový rej s plněním úkolů
- Návštěva z Ekocentra Střevlík – Lišákovo dobrodružství
- Ferda a jeho mouchy – vnímání a pojmenování emocí

- Práce s interaktivní tabulí
- Výlet Loučeň
- Výlet Grabštejn
- Tvoření s rodiči, besídky a konzultační hodiny
- Čarodějnický den – řádění v maskách
- Maminka má svátek – výroba přáníček
- Karneval

## **6. třída Fialky**

- Každý měsíc projektový den
- Tvoření s rodiči, třídní schůzky a konzultační hodiny
- Pletení pomlázek
- Ekocentrum Střevlík Hejnice
- Celodenní výlet hrad Loučeň
- Celodenní výlet za psy na Grabštejn
- Divadlo v PKO
- Návštěva základní školy Dobiášova a 5. května

## **7. třída Slunečnice**

- Třídní schůzky, konzultační hodiny a tvoření s rodiči
- Návštěva Ekocentra Střevlík
- Projektové dny – každý měsíc
- Barevné dny
- Výstava Velikonoce očima dětí
- Galerie a já – program v liberecké galerii
- Návštěva Technického muzea
- Návštěva knihovny – Hlas a uši na výletě
- Čarodějnické dopoledne
- Výlet na zámek Lemberk
- Výlet na hrad Grabštejn
- Akademie
- Vycházka na Ptačí stezku Zelené údolí Liberec
- Oslava Dne dětí

- Den s hasiči
- Rozloučení se školním rokem – opékání buřtíků

## 8. třída Pampelišky

- Projektové dny: Sněhulákový den, Povolání, Boudo budko, Velikonoční zajíček, Včeličky, Cesta do vesmíru
- Třídní schůzky, besídky a konzultační hodiny pro rodiče
- Společné sázení rostlin
- Příprava nepečeného dortu
- Olympiáda v ježdíkování
- Práce na interaktivní tabuli
- Karneval v MŠ
- Návštěva výstavy na radnici
- Pečení mazance
- Čarodějnický rej
- Výlet za hasiči
- Výlet na zámek Lemberk
- Výlet za cvičenými psy na Grabštejn
- Zahradní akademie
- Den dětí a společné odpoledne s rodiči

## 5. 2. Zavádění nových metod výuky a vzdělávání

Ve všech 8 třídách se snažíme o zavedení některých prvků alternativního vzdělávacího programu Začít spolu, v tomto duchu bychom se rády vzdělávaly i v budoucnu. Již nyní jsme v rámci projektu Šablony III přednastavili další vzdělávací možnosti. Stali jsme se již čtvrtým rokem Centrem kolegiální podpory v metodice Dobrý začátek pro MŠ z libereckého kraje. 8 učitelek z MŠ Kytíčka již prošla celou metodikou a je schopná práce se sociálně emočními dovednostmi dětí předškolního věku.

Jako velice oblíbená se u dětí stává prožitková pedagogika, např. vaření (míchání pomazánek), pečení, barevné dny.

Všechny paní učitelky prošly školením a nyní si k jednotlivým tématům v ŠVP sestavují krátké

výukové programy na interaktivní tabuli. Nově jsme se seznámili s distanční výukou, kterou jsme dětem poskytovali. Děti jsou nadšené a rády pracují. Nyní se paní učitelky v rámci digitalizace škol vzdělávají v práci s tablety.

### 5. 3. Vlastní prezentace školy, akademie

Mateřská škola se prezentuje svými velice vkusnými a přehlednými webovými stránkami, měsíčním oběžníkem Kytička informuje, na vánoční akci Zpívání v kostele Sv. Jana Křtitele a pod vánočním stromem, s pásmem vánočních koled, který jsme pak spolu s dětmi rozsvěcely, a na které navázaly vánočním jarmarkem. Den dětí jsme oslavili s přítomnými dětmi na zahradě školy minidiskotékou a ukázkami agility, pohádkovou zahradou, kde děti s rodiči plnily úkoly, které jim paní učitelky připravily. Velice krásná byla i zahradní Akademie, které se zúčastnily děti ze všech tříd a sbor Kvíteček.

Nemalou zásluhu na prezentaci mateřské školy Kytička mají právě webové stránky školy a Den otevřených dveří. Ke zviditelnění nám pomáhá i měsíční oběžník pro rodiče s názvem „Kytička informuje“.

### 5. 4. Doplnková činnost, aktivity mimo pracovní dobu MŠ

Tab. č. 18. Mimoškolní aktivity

Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ, součást ŠVP			Exkurze, výlety			Školičky v přírodě		
Počet	Počet účastníků	%	Počet hlavních výletů pro třídy	Počet účastníků	%	Počet	Počet účastníků	%
0	0	0	0	0	0	0	0	0



## 6. Údaje o počtu dětí

Ve školním roce 2022/2023 navštěvovalo naši mateřskou školu celkem 197 dětí. Děti jsou převážně z velkého sídliště Dobiášova, na kterém je naše mateřská škola postavena, ale i z dalších částí Liberce. Vzhledem k lokalitě, je zde mnoho bytů pronajatých a děti jsou často cizojazyčné.

Tab. č. 19. Třídy a děti

Pracoviště / školní rok	Počet tříd		Počet žáků		Počet žáků na jednu třídu	
	21 / 22	22 / 23	21 / 22	22 / 23	21 / 22	22 / 23
	8	8	196	197	24,5	24,62

Tab. č. 20. Charakteristika dětí dle věku k 30. 6. 2023

Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí	4 letí	3 letí	Mladší 3 let
12	55	59	69	2

Tab. č. 21. Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

Bydliště Liberec	Bydliště MO Vratislavice	Bydliště mimo Liberec
185	4	8

V 8 třídách Mateřské školy Kyticka se vzdělává ve školním roce 2022/2023 z celkového počtu 197 dětí, 57 dětí s individuální integrací, z toho je 49 dětí z odlišného kulturního či jazykového prostředí. Všechny děti s OŠD jsou vzdělávány dle individuálních vzdělávacích plánů tak, abychom je co nejlépe připravili na vstup do základní školy.

## 6. 1. Zápis do mateřské školy pro školní rok 2022 /2023

Tab. č. 22. Přijetí k předškolnímu vzdělávání pro budoucí školní rok

<b>Celkový počet žádostí o přijetí</b>	<b>Počet rozhodnutí o přijetí – vydaných během celého školního roku</b>	<b>Počet rozhodnutí o nepřijetí</b>	<b>Počet dětí, které skutečně k 1. 9. 2023 nastoupily</b>
100	61	39	68

Zápis do mateřské školy byl naplánován na 11. května 2023. K zápisu se dostavilo celkem 86 dětí a k mimořádnému zápisu 8. června pro děti, které žijí na území ČR v rámci víza strpění byl 4.

K předškolnímu vzdělávání bylo v první fázi přijato celkem 68 dětí. V první etapě nebylo 8 dětí přijato, z důvodů, nesplnění Kritérií pro přijetí. Přijímání dětí proběhlo podle předem stanovených Kritérií o přijetí. Celý zápis proběhl podle prostřednictvím centrálního portálu pro zápis všech dětí. Přednostně byly přijaty děti v posledním roce před nástupem do základní školy, děti s OŠD a děti po dovršení 4 let a 3 let věku z Liberce. V dalším termínu pak předškolní děti z Ukrajiny.

Zápisový portál nám ředitelkám, ale i rodičům, svou přehledností usnadňuje práci při umístění dítěte do mateřské školy.

## 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

### 7. 1. Docházka dětí v jednotlivých měsících školního roku

Tab. č. 23. Docházka dětí do MŠ

1.pololetí	Září	122
	Říjen	125
	Listopad	118
	Prosinec	84
	Leden	121
2. pololetí	Únor	89
	Březen	110
	Duben	114
	Květen	127
	Červen	126

### 7. 2. Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči, popř. v součinnosti s OSPOD

Během školního roku jsme řešili pouze jeden závažný problém – zanedbání péče o dítě. Jako velice pracné vidím „nahánění“ rodičů, aby své dítě přiváděli do MŠ ke vzdělávání. V několika rodinách byla ředitelka a vedoucí provozní jednotky dokonce osobně a rodičům nutnost vzdělávání vysvětlovaly.

## 8. Základní údaje o hospodaření mateřské školy

Tab. č. 25. Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky za děti	Hospodářská činnost	Ostatní	Celkem
16 601 589,- Kč	2 443 939,- Kč	2 592 046,- Kč	15 599,- Kč	763 082,- Kč	22 416 255,- Kč

Tab. č. 26. Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

Investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, pomůcky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hospodářský výsledek
571 759,- Kč	12 442 681,- Kč	4 337 869,- Kč	51 696,- Kč	6 459,- Kč	-Kč	5 278 340,- Kč	20 117 045,- Kč	299 211,- Kč

Tab. č. 27. Mimorozpočtové zdroje

Poskytovatel	Částka	Účel
MŠMT	24 338,-	Testy, respirátory
SML	30 000,-	Mzdy pedagogů
LK	144 000,-	Digitalizace

Tab. č. 28. Spoluúčast rodičů

Předškoláci					Ostatní děti					
Stravné za měsíc	ZK	Školy v přírodě	Kulturní akce a výlety	Dobrovolný dar rodičů	Školné za měsíc	Stravné za měsíc	ZK	Školy v přírodě	Dobrovolný dar rodičů	Kulturní akce a výlety
900/940	0	0	400	1 000	794	900	0	0	1 000	400

## 9. Údaje o řízení MŠ

### 9. 1. Realizace hlavních úkolů stanovených školou/zařízením pro školní rok 2022/2023

V letošním školním roce jsme splnili tyto stanovené požadavky:

- Kontinuální zvyšování a prohlubování kvalifikací pedagogických pracovníků – semináře, studium, samostudia, vypracování a přednesy referátů samostudia daného odborného tématu v období nouzového stavu, vzdělávání v rámci projektů atd.
- Nemalou pozornost, hlavně z oblasti výživy jsme věnovali i školením hlavní kuchařky, vedoucí provozní jednotky a všech kuchařek a učitelek. Paní učitelky se spolu s VPJ snaží dětem nabídnout nejen chutnou, ale i zdravou a energeticky vyváženou stravu. Zapojili jsme se do projektu „Zdravá školní jídelna“.
- Podporovat a rozvíjet spolupráci se zřizovatelem.
- Aktivně se zapojovat do dění v Liberci - *výstavy, vystoupení, prezentace školy ....*
- Dále rozvíjet kvalitu vzdělávacího programu školy a aktualizovali jsme ŠVP. Jeho efektivní a účelné využití. Program *nese název „Kytičky poznávají kouzelný svět pohádek“*.
- Pro případ uzavření MŠ jsme si opět připravili distanční výuku na všechny témata ŠVP.
- Podporovat a zvyšovat spolupráci se základní školou Dobiášova a Broumovská, které stojí v blízkosti naší mateřské školy.
- Spolupráce s organizací Člověk v tísni.
- Nadále realizovat systematickou přípravu dětí nastupujících do základní školy – *snažíme se o co nejlepší přípravu dětí do ZŠ, včetně toho, že se vzdělávají učitelky formou certifikovaných kurzů a samostudia, kdy pročítají nové moderní publikace.*
- Rozvíjet a podněcovat spolupráci s rodiči – *vzhledem k ohlasům, si dovoluji říci, že je pozitivní.*
- Získávat informace a hodnocení o škole od rodičů, reagovat na připomínky.
- Rozšířit spolupráci s odborníky – velice aktivně jsme začali spolupracovat s PPP, která nám pomohla s rozhodnutím školní zralosti a se Speciálně pedagogickým centrem v Liberci.
- Vzhledem k počtu dětí jsme byli nuceni navázat velmi úzkou spolupráci s OSPOD Liberec, jejichž pracovnice nás často žádají o zprávy o dětech, nejčastěji z důvodů soudních sporů rodičů.

## Zhodnocení majetku školy

Přistoupili jsme k nemalé rekonstrukci, která spočívala v:

- propůjčili jsme 3 místnosti, Mateřské škole Malínek, kde probíhá rekonstrukce
- rekonstrukce odpadních potrubí na toaletách ve třídách
- revitalizaci zahrady školy – prosekání a prořezy stromů, nový certifikovaný písek, nové perkové hřiště, zrekonstruované houpačky
- výměny havarijních uzávěrů vody a vodovodních baterií.
- rozšíření bylinkové zahrádky */slouží k použití kuchařkám a výuce dětí/.*
- nátěru všech laviček, herních prvků a plotu školní zahrady, její kompletní sečení a údržba
- opravě „vydrolených“ schodů do hospodářského pavilonu a pavilonu žlutého
- zakoupení a instalaci vánoční výzdoby na balkonech budov a vánočním stromu.
- provedli jsme mnoho drobných oprav.

## 9. 2. Systém managementu kvality ISO a CAF

V současné době si již rodiče mohou vybírat pro své dítě mateřskou školu z hlediska jejích pozitiv. Pro nás to znamená důraz na kvalitu, především spokojené a připravené dítě a spokojeného rodiče. Vynikající výsledky organizace mohou být dosaženy pouze za podmínek maximální možné míry spokojenosti a spolupráce dětí, rodičů, pedagogů, spokojenosti ostatních zaměstnanců a při respektování okolí.

Klima školy se musí pohybovat a snad se již i pohybuje v oblasti spolupráce, pomoci, respektu a empatie. Tyto výsledky jsou ovšem podmíněny zvládnutím procesů řízení. To vyžaduje přesně definovanou a rozvíjenou strategii, ale i propracovaný systém řízení všech zdrojů (lidské zdroje nevyjímaje) a podpory budování vztahů partnerství. Naše nové postupy jsou v souladu s ŠVP PV, RVP PV a vedou k neustálému zdokonalování a odstraňování chyb a nedostatků.

Náš současný systém řízení je pozvolně inovován v duchu normy ISO a CAF. Během školního roku jsme zpracovali a opětovně vyhodnotili stanovené kompetence všech pracovníků školy. Připravila jsem si procesy řízení změn v mateřské škole a parametry hodnocení. Se všemi pracovníky MŠ probíhají ročně motivační pohovory. V současné době kontroluji využívání aktuálních verzí dokumentů (Třídní knihy) a tiskopisů školou.

Mateřská škola „Kytička“ je zapojena do projektů šablon Kytička objevů III a Kytička poznání - šablony JAK a do projektu Schola Empirika nesoucí název Dobrý začátek, kde sloužíme jako centrum kolegiální podpory pro Liberecký kraj. Aktivně spolupracujeme organizací Člověk v tísni.

### 9. 3. Autoevaluace

#### 9. 3. 1. Externí autoevaluace

Na mateřské škole Kytička dochází k vzájemné výměně učitelek na stejné budově a na obou budovách, v rámci společných hospitací. Přínos je znatelný od počátku. Paní učitelky chodí na vzájemné hospitace 2x za každé pololetí.

#### 9. 3. 2. Interní – vnitřní autoevaluace:

- Na malých personálních poradách, které se konají vždy v pondělí od 12:15 hod, jsme s pedagogickou radou vždy probrali stanovené dílčí cíle.
- Každá vedoucí učitelka budovy si vždy v pátek ve 12 hodin vede přípravnou poradou k práci v nadcházejícím pracovním týdnu.
- ŠVP a všechny směrnice MŠ byly v letošním roce aktualizovány.
- Dodržování kompetencí stanovených ŠVP provádí ředitelka a zástupkyně osobně, dle rozpisu v ŠVP a samotné učitelky vzájemně.
- Personál mateřské školy stále pracuje na svém zdokonalení, účastníme se vzdělávacích seminářů, odborných školení v rámci DVPP a samostudiem odborné literatury v době nouzového stavu, vzájemně si vypracováváme odborné referáty, které na poradách přednášíme ostatním pedagogům.
- Vedeme a podporujeme nové, začínající učitelky.

## 10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol

Tab. č. 29. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol

<b>Kontrolní orgán</b>	<b>Účel kontroly</b>	<b>Výsledek</b>
MML	Finanční činnost	V pořádku
KÚ	Finanční činnost	V pořádku



## 11. Základní údaje o hospodaření školy

Tab. č. 30. Finanční vypořádání školy

<b>Provozní prostředky:</b>	Příspěvek na provoz	Dotace na vzdělávání	Doplňková činnost	Celkem
příspěvek na provoz	368 740,00			368 740,00
příspěvek na energie	1 275 585,00			1 275 585,00
příspěvek na odpisy	799 614,00			799 614,00
<b>celkem příspěvek</b>	<b>2 443 939,00</b>	<b>16 745 589,00</b>		<b>19 189 528,00</b>
čerpání energií	1 289 184,10			1 289 184,10
<b>celkem náklady z příspěvku</b>	<b>2 443 939,00</b>	<b>16 745 589,00</b>		<b>19 189 528,00</b>
<b>výnosy z transferů odpisy</b>	<b>70 347,00</b>			<b>70 347,00</b>
výsledek provozu	285 670,72		13 540,00	299 210,72
výsledek energií	-13 599,10			-13 599,10
čerpání RF na energie	13 599,10			13 599,10
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>285 670,72</b>	<b>0,00</b>	<b>13 540,00</b>	<b>299 210,72</b>
Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00			0,00
odvod do státního rozpočtu		0,00		0,00
příděl do fondu odměn			0,00	0,00
příděl do rezervního fondu	285 670,72	0,00	13 540,00	299 210,72

<b>ÚZ 33 353 - Přímé NIV</b>	Rozpočet	Vráceno v průběhu roku	Skutečnost	Zůstatek
Platy	11 964 971,00		11 964 971,00	0,00
OON	2 640,00		2 640,00	0,00
Odvody	4 045 053,00		4 044 144,43	908,57
Příděly FKSP	239 299,00		244 444,48	-5 145,48
ONIV	349 626,00		345 389,09	4 236,91
<b>Celkem rozpočet</b>	<b>16 601 589,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16 601 589,00</b>	<b>-0,00</b>
<b>ÚZ 33 087</b> Národní plán obnovy - učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence (pro MŠ)				
ONIV	144 000,00		144 000,00	0,00
<b>Celkem rozpočet</b>	<b>144 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Krajské dotace celkem</b>	<b>16 745 589,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16 745 589,00</b>	<b>-0,00</b>
<b>Ostatní dotační programy MML</b>	374 - přijatá záloha na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Mzdy pedagogů MŠ	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Dotace celkem MŠ	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
<b>Projekt ESF UZ 33063 Šablony III.</b>				

	472 - přijatá záloha na transf.	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu
Dotace MŠMT SR 2021	61 767,31		
Dotace MŠMT EU 2021	350 014,69		0,00
Dotace MŠMT SR 2022			
Dotace MŠMT EU 2022		212 349,00	212 349,00
<b>Celkem projekt ESF celkem</b>	<b>411 782,00</b>	<b>212 349,00</b>	<b>212 349,00</b>
<b>Rekapitulace</b>	Rozpočet	Skutečné čerpání	Odvod
<b>Součet poskytnutých dotací</b>	<b>19 502 224,00</b>	<b>19 502 224,00</b>	<b>0,00</b>

## 12. Údaje o dalších záměrech MŠ, zhodnocení, závěr

### 12. 1. Předpokládaný vývoj (dopady demografického vývoje)

Ačkoli se mateřská škola Kytička nachází na pokraji největšího libereckého sídliště, zdálo by se pravděpodobné, že o děti nebude nouze. Bohužel spolu s naší MŠ jsou v této oblasti ještě dvě relativně velké MŠ a již během zápisů z předešlých let byl znatelný pokles dětí. Na sídlišti žijí převážně mladé rodiny. Velice často zde dochází k prodejm a pronájmům bytů a celkově vysoké migraci obyvatel. Děti někdy nastoupí do naší mateřské školy a během několika měsíců se stěhují do nového domova a rodiče se jim snaží najít jinou mateřskou školu blíže novému domovu. V dnešní době je mnoho bytů na sídlišti zřejmě pronajato lidem ukrajinské národnosti, kteří zde hledají bezpečí před válkou.

Jak jsem již zmínila, nevýhodou pro mateřskou školu je, že v blízké lokalitě se nachází dvě další několika třídní mateřské školy. Toto v nás musí probudit chuť učinit mateřskou školu Kytička vyhledávanou nejen z velkých kapacitních důvodů, ale hlavně z důvodů jejího dobrého jména. Přejí bychom si, abychom byli školou vyhledávanou, která dětem, rodičům, pedagogům a ostatním zaměstnancům zajistí jen to nejlepší. Na školu mám mnoho pozitivních referencí od rodičů i lidí žijících v jejím okolí, ale i přes naši snahu se najdou rodiče, kteří s námi tuto ideu nesdílí.

V případě nenaplnění počtu dětí, bychom rády přistoupili po dohodě se zřizovatelem k menším stavebně – technickým úpravám a na základě kolaudačního rozhodnutí nabídli i místo pro věkově mladší, již dvouleté děti.

### 12. 2. Materiálně technické vybavení školy, opravy budov

Materiální a technické vybavení budovy školy je odpovídající potřebám dětí i učitelek. V řadě případů po rekonstrukci je nové, moderní, vždy je plně funkční. Mimo drobných oprav, jsme ve spolupráci se zřizovatelem opravili venkovní toalety, nová umyvadla jsme doplnili bojlerem na teplou vodu, dále jsme zrekonstruovali další dvě boční třídy a šatny. Tyto jsme mohli půjčit MŠ Malínek, jejichž budova prochází rekonstrukcí. Vzhledem k mimořádnému navýšení počtu dětí byl zapotřebí koupit i nový konvektomat do kuchyně a termosy na stravu.

Ve všech šesti pískovištích jsme, vyměnili písek za certifikovaný a na hřišti je nový, čistý perk. Abychom ho nemuseli skládat ručně, rozšířili jsme si stávající bránu. Novým nátěrem jsme opatřili průlezky, lavičky a stolky a plot podél školní zahrady.

Pro potřeby naší kuchyně, která se dětem snaží servírovat výhradně zdravou a čerstvou stravu, jsme rozšířili bylinkový záhonek. Paní kuchařky k dochucení pokrmů používají jenom bylinky, nikoli dochucovadla. Na základě i těchto změn nám byl udělen titul Zdravá školní jídelna a jídelníčky pro naše děti byly oceněny KHS. Snažíme se titul udržet a stále vymýšlíme nové a kvalitní receptury.

Modernizováno a doplňováno bylo také drobnější vybavení školy. Vzhledem k rostoucímu počtu malých dětí bylo potřeba dokoupit matracové chrániče na lehátka sloužící dětem k polednímu odpočinku, ručníky... U zřizovatele máme zažádáno o nákup přebalovacích pultů.

Všechny vstupní haly jsou permanentně uzamčené, před všemi vchody jsou nainstalovány kamery a ve všech třídách jsou monitory s domácími telefony. Nově jsme monitory a domácí telefony nechali namontovat i do bočních tříd, které využívá MŠ Malínek. Při instalaci monitorů jsme současně nechali namontovat i další bezpečnostní kameru, která sleduje závoru.

Neopomenutelné jsou také drobné opravy, které probíhaly v závislosti na jejich potřebnosti během celého školního roku.

V následujícím školním roce bych ráda naplánovala opravu chodníků a jejich zastřešení v areálu mateřské školy. Chodníky se místy propadají, asfalt je zvednutý a dětem hrozí nebezpečí pádu. Vzhledem k tomu, že stále vozíme uvařenou stravu z hospodářské budovy do obou budov školy po místní komunikaci a chodníku školy, což je velice těžké, občas nám překáží špatně zaparkovaná auta a nehygienické obzvláště za deště a sněhu, jsme požádali zřizovatele o pomoc s řešením této situace. Zastřešením v místě rozvozu stravy a pokrytím povrchů 4sofem v zahradě. Technický úsek ML již vyměřil, o kolik set metrů chodníku se jedná a postupně vyčíslí náklady. Před hospodářskou budovu jsme nainstalovali závoru, abychom k nakládací rampě mohli pustit pouze dodavatele. Nyní nám zde již volně neparkují vozy obyvatel sídliště.

### 12. 3. Výchovně vzdělávací záměr

Celá mateřská škola se řídí Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, z kterého

vychází vzestupující Školní vzdělávací program předškolní výchovy, ten jsme během letošního roku celý aktualizovali. ŠVP jež je následně rozpracován do Třídních vzdělávacích programů jednotlivých tříd. Školní vzdělávací program nese název „Kytičky objevují kouzelný svět pohádek“. Cílem je prožití krásného dětství, učení formou her, prožitkové pedagogiky a hlavně perfektní a bezproblémový vstup dětí do základní školy a celého následného života. Program je postaven na pro děti podnětném prostředí, jejich spontánnosti a učení prožitkem.

Organizace dne je přizpůsobena dětským potřebám:

*/program dne je orientační a přizpůsobuje se potřebám dětí/*

6:00 – 8:00 příchod dětí, ranní hry, docházka

8:00 – 8:40 přivítání, pozdravení, komunitní kruh

8:40 – 9:00 ranní hygiena, dopolední svačina

9:00 – 9:40 výchovně vzdělávací aktivity dle ŠVP PV, volná hra

9:40 – 11:30 pobyt venku

11:30 – 12:30 hygiena, oběd

12:15 – 12:45 hygiena, příprava na odpočinek, příp. odchod dětí z mateřské školy

12:30 – 14:15 odpočinek

14:15 – 14:45 odpolední svačina

14:45 – 17.00 volná hra, v případě pěkného počasí pobyt venku

Vzhledem k tomu, že třídy školy jsou převážně homogenního věkového složení dětí, je méně náročné uspořádat vzdělávací nabídku tak, aby všem dětem vyhovovala. I přes to jsme se snažili pracovat s dětmi skupinově i individuálně. Individuální práce probíhala v dopoledních hodinách během scházení dětí, ale i odpoledne v době klidového režimu a odpočinku. V této době se individuální příprava zaměřovala hlavně na děti s odkladem ŠD a předškoláky. Individuální práce se zaměřovala na rozvoj těch oblastí dítěte, které je třeba podporovat a stimulovat. Velkou část roku jsme opět věnovali distanční výuce, myslím, že i letos se nám zdařila.

Během jednotlivých zpracovávaných týdenních témat jsme se snažili u dětí rozvíjet všech pět oblastí daných Rámcovým vzdělávacím programem. Vše probíhalo v závislosti na věku a individuálních schopnostech dětí a bylo zohledněno třídním vzdělávacím programem.

1. Oblast biologická - **Dítě a jeho tělo** - v této oblasti byla podporována tělesná i fyzická zdatnost dětí, úroveň hrubé i jemné motoriky, koordinace a manipulace s předměty denní potřeby. Předány

byly i poznatky z oblasti anatomie lidského těla, zdravého životního stylu, péče o zdraví a bezpečnosti. Dle jednotlivých TVP PV byla oblast přizpůsobena dětem v jednotlivých třídách. Velkou snahou všech učitelek je předat dětem co nejvíce z plánu školy a uzpůsobení vzdělávání dětským potřebám. O kvalitě výuky svědčí i ohlasy na připravenost dětí z naší mateřské školy od pedagogů z nejbližší základní školy.

Podarilo se nám rozvíjet pohybové dovednosti a schopnosti dětí v různém terénu. Naučily se pohybovat ve skupině. Děti si zdokonalily lokomoční a nelokomoční pohyby v herně, v tělocvičně, na zahradě, na dětském hřišti, v zasněženém terénu. Děti se naučily krátké rozcvičky spojené s hudbou, cvičení s náradím (měkké míče, překážková dráha, šátky, gumy, tyče, žíněnka, žebřiny, trampolína...), dodržovat jednoduchá pravidla během řízených pohybových her.

2. Oblast psychologická - **Dítě a jeho psychika** - děti byly vedeny k udržení a uchování duševní pohody a klidu. Podporována byla psychická zdatnost a odolnost v náročnějších životních situacích. Rozvoj byl zaměřen i na oblast citů, vůle a myšlenkových operací. Dle jednotlivých TVP PV byla oblast přizpůsobena dětem v jednotlivých třídách.

3. Oblast interpersonální - **Dítě a ten druhý** - prostřednictvím těchto aktivit jsme děti směřovali k navázání nových přátelství, přijetí nových dětí mezi s sebou navzájem. Položili jsme základy pro respektování druhých lidí, navazování kontaktů i komunikaci s vrstevníky či staršími osobami. Dle jednotlivých TVP PV byla oblast přizpůsobena dětem v jednotlivých třídách. Kolektiv jednotlivých tříd je stmelovaný a přátelský. Vztahy mezi dětmi nejsou narušeny. Děti dokáží bez ostychu hovořit se svými vrstevníky i pedagogem.

Interpersonální oblasti se zabývaly všechny třídy, nejen ty s malými dětmi, protože epidemie nás na delší dobu opět rozdělila. Paní učitelky se snažily o co nejlepší začlenění se dětí do kolektivů jednotlivých tříd, ale i klimatu celé školy, o usnadnění vstupu dětí do školy, pomoci dětem při jejich často prvním odloučení od rodiny atd.

4. Oblast sociokulturní - **Dítě a společnost** - naším cílem bylo v této oblasti vést děti k samostatnosti. Tento cíl se nám snad u všech dětí podařil splnit. V současné době je vidět u dětí značný posun oproti začátku školního roku. Všechny děti chodí do MŠ rády, bez každodenního pláče a s úsměvem. Děti se těší na nové zážitky, na hru s kamarády i na různé bádání. Děti si k věku osvojily praktické dovednosti. Jsou samostatné při sebeobsluze i hygienických návycích. Kolektiv každé třídy je stmelovaný, přátelský. Nadále budeme u dětí upevňovat návyky společenského chování (pozdrav,

prosba, poděkování, žádost o pomoc). Děti si osvojily bezpečné chování při zimních radovánkách, při pobytu na zahradě, v herně, při jízdě v dopravním prostředku, při přecházení vozovky apod. Snaží se dodržovat předem určená pravidla.

Ve výtvarné činnosti se děti více zdokonalily v oblasti jemné motoriky. Vyzkoušely si práci s různými výtvarnými pomůckami, s přírodním i netradičním materiálem (např. listy, tuše, látka, korálky, těsto, apod). Na konci školního roku již všechny děti umí správně uchopit psací náčiní i štětec.

V hudební činnosti se děti naučily lidové i umělé písničky s podzimní, zimní, jarní i letní tematikou včetně vánočních koled za doprovodu hudebního nástroje (klavír, kytara i Orffovy nástroje). Zaměřili jsme se na rytmizování jednotlivých slov v písničkách, na rozlišení vysokých i hlubokých tónů, na sílu tónu, na hudební hádanky, na tanečky i na vyjádření pohybu s doprovodem hudby, na dynamiku, na tleskání. Zde je nutné přiznat, že jsme hudebním činnostem z důvodu pandemie věnovali nejméně času.

V jazykové rovině bylo naším cílem rozvíjet správné tempo řeči, výslovnost a rozšířit slovní zásobu, zaměřit se na dramatizace pohádek. Tento cíl se nám podařil splnit. Děti reprodukují různé básničky a říkanky, zajímají se o poslech pohádek, dokáží vypravovat jednoduchý děj. Děti se s radostí zapojují do dramatizace pohádek. Děti předškolní umí již určit první i poslední hlásku ve slově. Děti, které mají drobné vady řeči, dochází na logopedickou pomoc. Již celý rok máme vytvořeny skupinky pro podporu Českého jazyka u dětí cizojazyčných.

Každá budova disponuje čtyřmi kusy Klokanova kuru, který právě slouží k prevenci a nápravě lehkých vad řeči.

5. Oblast enviromentální - **Dítě a jeho svět** naším hlavním cílem v této oblasti bylo, aby děti získaly nové poznatky i vědomosti o nových a zajímavých pojmech a získaly nové zážitky. Děti mají poznatky o okolním světě, o přírodě, o prostředí školy a jeho okolí, o sportech, o známých pohádkách, o zvycích a tradicích u jednotlivých svátků, o hudebních nástrojích, o ročním období, o domácích i cizokrajných zvířatech apod.

Děti mají předmatematické dovednosti a povědomí o tom co je malé x velké, nízké x vysoké, apod.

Specifickou, poměrně velkou skupinu dětí v naší mateřské škole tvoří děti těsně před nástupem do základní školy a děti s odkladem povinné školní docházky. Ve školním roce 2021/2022 jsme již opět

mohli navštívit nejbližší základní školu. Paní učitelky dětem předly ukázkovou hodinu.

Další velká práce spočívala v detailní přípravě dětí na zápis do základní školy. Děti během několika měsíců rekapitulovaly vše, co se v mateřské škole naučily. V letošním školním roce již máme zpětnou vazbu ze ZŠ. V příštím roce plánujeme aktivitu opakovat a dle možností i rozšiřovat.

Již v loňském školním roce jsme se zaměřili na zjištění potřeb, ale i nedostatků školy z pohledu rodičů. Každému z rodičů byla poskytnuta možnost sdělit ředitelce přání a potřeby, ale rodiče mohli i upozornit na nedostatky školy a projevit svá přání.

Vyplynulo to z toho, že rodiče jsou s chodem školy vcelku spokojeni. Loňský školní rok jsme upravili provozní dobu MŠ a tím splnili přání rodičů.

Dále rodiče upozornili na plánované slavnostní zpívání v kostele, na zahradě u vánočního stromu, oslavu Dne dětí, tvořivé dílničky, konzultační dny atd. Nápady se jim velice líbili a chtěli by je nadále realizovat a opakovat. Rodiče neměli dalších připomínek. Formu pohovoru o chodu naší mateřské školy bych ráda využívala i v budoucnu.

Také možnosti konzultací rodičů a učitele byly v rámci třídních schůzek zmíněny. Rodiče měli možnost komunikovat a řešit problémy týkající se dětí či školy během scházení či rozcházení dětí přímo s třídní učitelkou. Nabídnu byla i možnost individuální konzultace s ředitelkou či učitelkou na základě předchozí domluvy.

## 12. 4. Vývojové trendy

Vzhledem k velikosti mateřské školy Kytička si pouze sbíráme jednotlivé inovace v předškolní pedagogice. K ŠVP PV přidáváme pouze dílčí části jiné alternativní pedagogiky. Výborně se zaběhly části z programu Step by Step a to komunikační kruh a náznaky center aktivit. Velmi rády využíváme metodiku Dobrý začátek, obzvláště u dětí se socio emoční nestabilitou.

V další třídě jsme během školního roku s úspěchem aplikovali prvky Zdravé abecedy. Ve všech třídách jsme postupně seznámili děti a rodiče s projektem Zdravá školní jídelna. Prvotním proškolením prošli třídní učitelky, kuchařka, uklízečka i vedoucí školního stravování. V první polovině roku si děti si samy pomáhaly chystat svačiny, několikrát si vyzkoušely umíchat pomazánku,



upéct zákusek. Nyní již děti rozlišují na základě hodnot, co jedí.

Všechny paní učitelky jsou formou šestnáctihodinového semináře připraveny pracovat s dětmi od dvou let. Pro udržení své dobré kondice se všechny paní učitelky zúčastnily vzdělávání v oblasti osobnostně sociálního rozvoje.

Tab. č. 31. Strategie MŠ

<b>Strategický dokument</b> /období nastavených cílů od – do/	<b>Do zpracování byli zapojeni:</b> 1 – ředitel 2 – rodiče - dotazníky 3 – zaměstnanci MŠ	<b>Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?</b>	<b>Je dokument veřejně přístupný pro rodiče</b>
9/2023 – 9/2028 Další cíle byli nastaveny v jednotlivých projektech, ve kterých je MŠ Kyticka zapojena	Ředitelka, pedagogická rada, přihlídnutí k podnětům rodičů a zástupci rodičů z jednotlivých tříd	Ano	Ano, na každé budově MŠ Webové stránky školy

### 13. Údaje o zapojení do projektů

Mateřská škola spolupracuje s organizací Člověk v tísni. Konkrétně s nízkoprahovým centrem pro předškolní děti. Na základě toho jsme byli v předešlých letech zapojeni do projektu „Vzdělávejme společně děti předškolního věku v Liberci“. Projekt je již ukončen, spolupráci se snažíme podporovat i na dále.

Dále je Mateřská škola Kytíčka zapojena do zjednodušených šablonových projektů pro MŠ – projekt nese název **Kytíčka objevů III**, který ve školním roce ukončila a začala projekt **Kytíčka poznání ze šablon JAK**.

Ukončili jsme projekt PC dovedností **v rámci projektu Digitalizace škol**.

Ukončili jsme projekt **Férové školy II**.

MŠ Kytíčka fungovala jako CKP. Celkem jsme proškolili asi 14 mateřských školy v projektu Schola Empirica – **Dobry začátek**, který rozvíjí a podporuje socio emoční dovednosti předškolních dětí.

Tab. č. 32. Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace

S M L		K r a j		E U ž a d a t e l		E U p a r t n e r		N a d a c e a j i n é ( Ú P )	
podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené
1	1	0	0	0	0	1	1	0	0

## Přílohy:

1. Web komparator
2. Certifikát Fond Sidus
3. Výsledky kontrol – MML a KÚ

MŠ Kytička, Burianova

## 1 Pedagogický sbor a další zaměstnanci

### 1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

F.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné osobní kvalifikace
5	MŠ Kytička, Burianova	17,5	0

### 1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

#### Plán DVPP

- ANO  
 NE  
 částečně

#### Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů

- ANO  
 NE  
 částečně

#### Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor

- ANO  
 NE  
 částečně

#### Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli

- ANO  
 NE  
 částečně

#### Mentoring

- ANO  
 NE  
 částečně

#### Jiné formy profesního rozvoje (max 3 další)

šablony pro MŠ III  
 šablony JAK  
 samostudium, přípravy

### 1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

#### Celkem pedagogů

20

#### Z toho muži

0
<b>Průměrný věk</b>
38,7
<b>&lt; 30</b>
8
<b>31 - 40</b>
1
<b>41 - 50</b>
6
<b>51 - 64</b>
5
<b>65 +</b>
0

### 1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

<b>Nastoupili do MŠ celkem</b>
5
<b>z toho absolventi fakult vzdělávající učitele</b>
3
<b>odešli z MŠ celkem</b>
5
<b>odešli na jinou školu</b>
3
<b>odešli mimo školství</b>
1
<b>z toho učitelé do 3 let praxe</b>
0

### 1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

<b>ostatní zaměstnanci celkem</b>
9,45
<b>z toho muži</b>
1,0
<b>z celku administrativní pracovníci</b>
0,25
<b>z celku provozní pracovníci</b>
8,2
<b>z celku vedoucí pracovníci</b>
1,0

### 1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

<b>nastoupili do MŠ</b>
-------------------------

0

odešli z MŠ

0

Důvody odchodu (např. organizační důvody, termínovaná smlouva,  
důchod, zdravotní důvody aj.)

//

Zpět / Zavřít bez uložení

Uložit formulář

krf©2016 ver.3 ms

MŠ Kytička, Blatná

## 2 Výchovně vzdělávací proces

### 2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

**Strategický dokument**

**Strategický dokument od roku**  
2023

**Strategický dokument do roku**  
2028

**Do zpracování strategie byli zapojeni:**

ředitel (nejužší vedení)  
 rozšířené vedení  
 rodiče  
 učitelé  
 jiní (uvést kdo)

**Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?**

ANO  
 NE

**Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?**

NE  
 ANO  
v ředitelně MŠ, webové stránky

### 2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

**Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk**

ANO  
 NE

**jazyk**  
výuka čj pravidelně v každé třídě

**Výměnné pobyty do zahraničí**

ANO  
 NE

**Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)**

1.  
Logo depistáž, pravidelné logo chvilky

2.  
výuka čj - máme opravdu hodně cizinců

3.

individ. podpory dětí - práce s jednotlivci

## 2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

### Polytechnické vzdělání

1.

Dobry začátek

2.

Zdravá školní jídelna

3.

Začít spolu, Šablony pro MŠ III

### Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)

1.

Dobry začátek

2.

Začít spolu

3.

Šablony III - sdílení zkušeností

### Zdravý životní styl a stravování

1.

Zdravá školní jídelna

2.

Pobyty venku

3.

Infrasauna

### Trvale udržitelný rozvoj

1.

Pracujeme na projektech

2.

Zvyšujeme stand. školy

3.

Zvyšujeme vzdělávání - učitelky, kuchal

### Jiné

1.

Každoroční příprava dist. výuky

2.

V době uzavření MŠ - viróza - poskytnu

3.

## 2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží



**Festival čtenářství**

- ANO  
 NE

**Vánoce očima dětí - prezentace výrobků**

- ANO  
 NE

**Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML**

- ANO  
 NE

**Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků**

- ANO  
 NE

**Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML**

- ANO  
 NE

**přehlídka „Kytička písniček“**

- ANO  
 NE

**Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vitání občánků a jiné akce)**

- ANO  
 NE

**Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila**

- ANO  
 NE

**2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli****Spolupráce MŠ a ZŠ \*) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)****1.**

Návštěva ZŠ - ukázková hodina pro prv

**2.**

Divadlo v ZŠ

**3.**

Den otevřených dveří v ZŠ

**Spolupráce MŠ a SŠ \*) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)****1.**

SOŠ Králův Háj - Gastroden - 2 vystou

**2.**

Praxe studentek TUL

**3.**

Praxe studentek SPgŠ

**Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)**

1.

KNL - Canisterapie s p. P. Konečnou

2.

MML, KÚ, TUL, SPGŠ, SOŠ Gastronon

3.

KHS

\*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

Zpět / Zavřít bez uložení

Uložit formulář

kr162016 ver.3 rns

MŠ Kyřička, Buriánova

### 3 Školní klima

#### 3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu dětí dané mateřské školy.

##### Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)

počet

0

počet účastníků

0

%

0

##### Exkurze, výlety

počet

32

počet účastníků

195

%

100

##### Školičky v přírodě (zimní, letní)

počet

0

počet účastníků

0

%

0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

#### 3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

##### Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ

 ANO

 NE

##### Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)

###### Příklad 1

Zpívání v kostele

###### Příklad 2

Jarmark

###### Příklad 3

Zahradní akademie

###### Příklad 4

Zpívání v SS Senecura

**Příklad 5**

Dětský den na zahradě MŠ

**Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ** ANO NE**3.3 Komunikace se zákonnými zástupci****Držitel značky Rodiče vítání \*) A/N** ANO NE**Besedy pro rodiče A/N** ANO NE**Ukázka činností pro rodiče A/N** ANO NE**Zapojení rodičů do výuky A/N** ANO NE**Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N** ANO NE**Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)****1.**

Tvoření s rodiči ve všech třídách, dotaz

**2.**

Besídky a konzultační hodiny ve všech

**3.**

Vánoční jarmark - pomoc s přípravou

\*)<http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>**3.4 Angažmá odborných profesí**

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

**Školní psycholog - úvazek**

0

**Školní speciální pedagog - úvazek**

0

**Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet**

2

**Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N**

- ANO  
 NE

**Tlumočník do znakové řeči A/N**

- ANO  
 NE

**Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N**

- ANO  
 NE

**Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N**

- ANO  
 NE

### 3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

**Děti se SVP**

**Celkem**

56

**Z toho**

**odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky**

49

**Skupinová integrace (speciální třídy)**

**Počet tříd**

0

**Počet žáků**

0

**Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)**

**1.**

Vánoční videoklip - pro děti, které umí z

**2.**

Sportovní Olympiáda

**3.**

Zahradní akademie

**4.**

**5.**

Zpět / Zavřít bez uložení

Uložit formulář

MŠ Kytička, Buriánova

## 4 Zázemí školy

### 4.1 Bezbariérový přístup

Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

**ANO/NE** ANO NE**Popis (výtah, schodolez, plošina aj.)**

Dvě třídy v přízemí žluté a dvě třídy v přízemí růžové budovy mají bezbariérový přístup

### 4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na přijímání dětí ve věku od 2 do 3 let připravena (ANO/částečně/NE)

**Kolaudovaná pro děti mladší 3 let** ANO NE částečně**Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy** ANO NE částečně**Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,** ANO NE částečně**Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let** ANO NE částečně**Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)** ANO

- NE
- částečně

\_\_\_\_\_

**Personální podmínky**

- ANO
- NE
- částečně

\_\_\_\_\_

Zpět / Zavřít bez uložení

Uložit formulář

krl©2016 ver.3 ms

MŠ Kytička, Burianova

## 5 Škola, její zřizovatel, financování

## 5.1 Kapacita školy a její naplněnost

P.č.	Místní škola	Kapacita	Naplněnost %	Počet třídy		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžná třídy	spec. třídy
51	MŠ Kytička, Burianova	220	89,55	8	0	197	0

## 5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

## Bydliště Liberec (počet)

počet

185

## Bydliště MO Vratislavice (počet)

počet

4

## Bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ

počet

8

obec 1

Stráž nad Nisou (2)

obec 2

Kunratice u Frýdlantu v Č. (1)

obec 3

Světlá pod Ještědem (1)

obec 4

Chotyně (1)

obec 5

Újezd u Brna (1)

## 5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

Údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

## Počet dětí s odkladem ŠD

počet

12

## Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)

počet

55

## 4 letí (k 30.9.)

počet

59



<b>3 letí (k 30.9.)</b>
počet
69
<b>mladší 3 let</b>
počet
2

## 5.2 Technický stav školského objektu

Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

P.č.	Materiatá škola	Stav	Dobrá - aktuálně počtené nebo připravované projekty
------	-----------------	------	---

## 5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

### 5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

<b>SML</b>
podané
0
podpoř.
0
<b>Kraj</b>
podané
0
podpoř.
0
<b>EU žadatel</b>
podané
1
podpoř.
1
<b>EU partner</b>
podané
0
podpoř.
0
<b>Nadace a jiné</b>
podané
1
podpoř.
1

### 5.3.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

**Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky****Stravné/ měsíc**

900

**ZK Ø Kč/rok**

0

**Pobyty v přírodě/ rok**

0

**Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok**

1000 dobrovolné

**Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)**

150 dobrovolné

**Ostatní děti****Školné**

794

**Stravné/ měsíc**

900

**ZK Ø Kč/rok**

0

**Pobyty v přírodě/ rok**

0

**Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok**

1000 dobrovolné

**Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)**

150 dobrovolné

[Zpět / Zavřít bez uložení](#)[Uložit formulář](#)

MŠ Kyšetka, Burianova

**6 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce****6.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce**

<b>ČŠI</b>
0 - neproběhla
<b>Zřizovatel</b>
1 - bez nedostatků
<b>KÚLK</b>
1 - bez nedostatků
<b>Hygiena</b>
0 - neproběhla
<b>Hasiči</b>
0 - neproběhla
<b>Inspekce práce</b>
0 - neproběhla
<b>Jiné</b>
<b>Název</b>
<b>Hodnocení</b>
0 - neproběhla

- 1 – bez nedostatků  
2 – drobné nedostatky odstraněny na místě  
3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

Zpět / Zavřít bez uložení

Uložit formulář

MŠ Kytická, Baršňova

## 7 Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

### 7.1 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

<b>Pohovory s rodiči</b>
<b>Počet</b> 3
<b>Nejčastěji řešené problémy</b> náznak zanedbané péče, 2x dieta dítěte
<b>Problémy řešené v součinnosti s OSPOD</b>
<b>Počet</b> 1
<b>Nejčastěji řešené problémy</b> Náznak zanedbané péče, ostatní zpráv.

### 7.2 Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

<b>Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku)</b>
<b>počet</b> 100
<b>Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku)</b>
<b>počet</b> 61
<b>Počet rozhodnutí o nepřijetí</b>
<b>počet</b> 39

Zpět / Zavřít bez uložení

Uložit formulář

kr1@2016 ver.3 mš



## KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

ředitel

Mateřská škola "Kytička", Liberec, Burianova 972/2,  
příspěvková organizace  
PhDr. Dana Charyparová, MBA, ředitelka  
Burianova 972/2  
Liberec VI-Rochlice  
460 06 Liberec  
IČO: 72 741 465

Naše značka  
OK- 136/22

Vyřizuje/linka  
Jana Jaklová/250  
jana.jaklova@kraj-lbc.cz

Liberec  
25. listopadu 2022

### Oznámení o zahájení kontroly a pověření ke kontrole č. j.: OK – 136/22

Vážená paní ředitelko,

oznamuji Vám, že na základě Plánu kontrolní činnosti na 2. pololetí 2022 bude, v souladu s § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (dále jen kontrolní řád), doručením tohoto oznámení o zahájení kontroly, zahájena v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon o finanční kontrole) veřejnosprávní kontrola ve Vámi řízené příspěvkové organizaci.

Kontrola bude zaměřena na kontrolu finančních prostředků poskytovaných dle § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů za období roku 2021 a aktuální personalistiku.

Kontrola na místě bude zahájena dne 19. prosince 2022 mezi 9.00 – 10.00 hod. na adrese příspěvkové organizace.

Žádám Vás o zajištění Vaší přítomnosti, popřípadě Vámi pověřeného zástupce k provádění kontroly na místě, k poskytnutí potřebné součinnosti kontrolní skupině a o zajištění samostatné místnosti pro práci kontrolní skupiny.

Současně žádám o zajištění přítomnosti všech odpovědných zaměstnanců organizace, případně dalších osob dle požadavků vedoucího kontrolní skupiny, které budou specifikovány v příloze č. 1 tohoto oznámení.

Z Vaší strany je nezbytné vytvořit kontrolní skupině podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolní skupině výkon oprávnění stanovený v kontrolním řádu a poskytnout jí potřebnou součinnost.

Ke kontrole pověřuji:

1. Janu Jaklovou, ev. č. průkazu 1009
2. Pavlu Frykovou, ev. č. průkazu 1004
3. Blanku Štemberovou, ev. č. průkazu 1016

Vedoucí kontrolní skupiny určuji: Janu Jaklovou.

T +420 485 226 470 E reditel@kraj-lbc.cz

Kontroloři se na požádání kontrolované osoby prokážou průkazem člena kontrolního orgánu.

Krajský úřad Libereckého kraje je kontrolním orgánem ve smyslu § 2 písm. c) zákona o finanční kontrole. Pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly je vymezena ustanovením § 9 zákona o finanční kontrole, který stanoví kontrolní působnost územních samosprávných celků.

S pozdravem

Mgr. René Havlík  
ředitel krajského úřadu  
vedoucí kontrolního orgánu

## Příloha č. 1

### Kontrola přímých nákladů za účetní rok 2021 a aktuální personalistiky

Dokumenty týkající se přímé dotace:

- Veškeré vnitřní předpisy a směrnice týkající se hospodaření příspěvkové organizace (mzdy, FKSP, cestovné, ochranné pracovní prostředky, oběh účetních dokladů, podpisové vzory atd.);
- Mzdové a personální doklady všech zaměstnanců školy (pedagogičtí i nepedagogičtí, platové výměry, **zápočty odborné praxe**, doklady o vzdělání, osobní dotazníky, pracovní smlouvy, pracovní náplně, dohody o změnách pracovních smluv, výpisy z rejstříku trestů, vstupní lékařské prohlídky, **mzdové listy za rok 2021**....);
- Poslední mzdovou inventuru za uplynulý měsíc;
- Měsíční zúčtování mezd v roce 2021 (účetní doklady, bankovní výpisy, pokladní doklady, zdůvodnění odměn a změny osobního příplatku atd.);
- Rozpočet FKSP pro rok 2021;
- Faktury a další účetní doklady za vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a jejich zaúčtování;
- Cestovní příkazy;
- Doklady týkající se plaveckého výcviku;
- Doklady týkající se úhrady za učební pomůcky a učebnice z přímé dotace;
- Evidence a účetní doklady ochranných pracovních prostředků;
- Hlavní knihy účetnictví za rok 2021;
- Účetní deník za rok 2021;
- Účetní výkazy za rok 2021 (výkaz zisku a ztráty, rozvaha a příloha);
- Zřizovací listinu;
- Protokoly z kontrol hospodaření provedených v posledních 2 letech (ČŠI, audit, městský nebo obecní úřad);
- Smlouvy (plavání, účetní a mzdové firmy);
- Knihu faktur a pokladní knihu;
- Aktuální docházku všech zaměstnanců

#### **Poznámka**

Faktury za vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), doklady k čerpání dotace na integrované žáky, cestovní příkazy, doklady týkající se plaveckého výcviku, doklady týkající se úhrady za učební pomůcky a učebnice z přímé dotace a účetní doklady za nákup ochranných pracovních prostředků apod. Všechny tyto doklady by bylo vhodné předkládat **připravené** (označené v pořadačích nebo předložit číselné seznamy dokladů nebo vyčlenit z pořadačů).

Kontakty:

Jana Jaklová - telefon 485 226 250, e-mail: [jana.jaklova@kraj-lbc.cz](mailto:jana.jaklova@kraj-lbc.cz)



## KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

odbor kontroly

Mateřská škola "Kytička", Liberec, Burianova 972/2,  
příspěvková organizace  
PhDr. Dana Charyparová, MBA, ředitelka  
Burianova 972/2  
460 06 Liberec  
IČO: 72 741 465

**Naše značka**  
OK-136/22

**Vyřizuje/linka**  
Jana Jaklová/250  
jana.jaklova@kraj-lbc.cz

**Liberec**  
21. prosince 2022

### Zaslání protokolu o kontrole

Vážená paní ředitelko,

v příloze Vám zasílám vyhotovený protokol o kontrole č. j.: OK-136/22, která byla vykonána ve Vámi řízené organizaci.

Podepsaný protokol zašlete, prosím, **bez prodlení** zpět na odbor kontroly Krajského úřadu Libereckého kraje.

V případě zjištění **nedostatků** zašlete, jaká jste přijali **opatření k jejich odstranění** nejpozději v termínu stanoveném v protokolu.

S pozdravem

Jana Jaklová  
kontrolor

T +420 465 250 E jana.jaklova@kraj-lbc.cz





KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

odbor kontroly

## PROTOKOL

č. j.: OK-136/22

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen zákon o finanční kontrole) s odkazem na ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen kontrolní řád) a ve smyslu § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „kontrola“) provedené u příspěvkové organizace statutárního města Liberec

**Mateřská škola „Kytička“, Liberec, Burianova 972/2, příspěvková organizace**

**IČO: 72 741 465**

**(dále jen MŠ nebo PO)**

s předmětem: **kontrola čerpání finančních prostředků poskytovaných dle § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání**

za období roku 2021 a aktuální personalistika.

Kontrola byla zahájena dne **28. 11. 2022** doručením oznámení o zahájení kontroly.

Kontrola na místě byla vykonána dne **19. 12. 2022**.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne **19. 12. 2022**.

Popis úkonu: ředitelka školy byla seznámena s výsledkem kontroly.

Oznámení o kontrole a pověření ke kontrole ve smyslu § 10 zákona o finanční kontrole s odkazem na § 5 odst. 2 písm. b) kontrolního řádu vystavil vedoucí kontrolního orgánu pod č. j.: OK-136/22 dne 25. 11. 2022.

Kontrolu provedly:

vedoucí kontrolní skupiny **Jana Jaklová, ev. č. průkazu 1009,**

členky **Pavla Fryková, ev. č. průkazu 1004,**  
**Blanka Štemberová, ev. č. průkazu 1016.**

Kontrolovanou osobu zastupovala:

vedoucí (*pověřený zástupce*) kontrolované osoby – osoba odpovědná za koordinaci spolupráce kontrolované osoby s vedoucí kontrolní skupiny

**PhDr. Dana Charyparová, MBA – ředitelka příspěvkové organizace**

T +420 485 226 250 E jana.jaklova@kraj-lbc.cz

**Právní a jiné předpisy (ve znění pozdějších předpisů):**

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky,
- české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- vyhláška o FKSP č. 114/2002 Sb.,
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,
- nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků.

**Při kontrole bylo zjištěno:**

Kontrola na místě byla zahájena dne 19. 12. 2022 v dopoledních hodinách.

Kontrolní skupině byla předložena Zřizovací listina schválená usnesením zastupitelstva statutárního města Liberec č. 219/09 ze dne 29. 10. 2009 na dobu neurčitou + přílohy.

**1. Vnitřní předpisy**

Příspěvková organizace MŠ měla na kontrolované období vypracovány např. tyto vnitřní směrnice:

- **Účtový rozvrh**
- **Oběh účetních dokladů**
- **Vnitřní kontrolní a řídicí systém**
- **Spisový a skartační řád**
- **Vedení účetnictví**
- **Vnitřní organizační směrnice a směrnice pro evidenci majetku**
- **Vnitřní předpis upravující platová práva**
- **Zásady poskytování OOPP**
- **Zásady čerpání FKSP na rok 2021**
- **Rozpočet FKSP na rok 2021**

**2. Rozpočet 2021 – přímé (neinvestiční) náklady – UZ 33 353**

NIV na rok 2021 v Kč		Čerpání za rok 2021 v Kč		Rozdíl
Platy-závazný ukazatel	12.009.448,00	Platy-závazný ukazatel	12.009.448,00	0,00
OON-závazný ukazatel	2.640,00	OON-závazný ukazatel	2.640,00	0,00

Odvody	4.060.086,00	Odvody	4.045.386,00	14.700,00
FKSP	240.190,00	FKSP	243.027,00	- 2.837,00
ONIV	192.810,00	ONIV	204.673,00	- 11.863,00
<b>Celkem NIV</b>	<b>16.505.174,00</b>	<b>Celkem NIV</b>	<b>16.505.174,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Vratka za rok 2021</b>				<b>0,00</b>

NIV – neinvestiční výdaje; ONIV – ostatní neinvestiční výdaje; OON – ostatní osobní náklady (dohody)

Dle sdělení MŠMT došlo ke zrušení závazných ukazatelů v položkách odvody a ONIV. Tyto položky jsou považovány pouze za orientační a příspěvkové organizace mohou, za předpokladu zachování celkového objemu přidělených finančních prostředků, provádět **převody mezi odvody, FKSP a ONIV.**

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že MŠ v roce 2021 **vyčerpala** veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí přímých neinvestičních nákladů.

**Čerpání ONIV v roce 2021 v celkové výši 204.673 Kč bylo rozúčtováno následujícím způsobem:**

Náklady:			
účet 501 230	Spotřeba materiálu – učební pomůcky	Kč	1.800,00
účet 501 280	Spotřeba materiálu – OOPP	Kč	882,00
účet 512 200	Cestovné – ONIV	Kč	48,00
účet 521 280	Mzdové náklady – náhrady DNP	Kč	155.713,00
účet 525 200	Jiné sociální pojištění – zákonné pojištění odp.	Kč	46.230,00
<b>Celkem</b>		<b>Kč</b>	<b>204.673,00</b>

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### **3. Mzdy a personalistika (NIV)**

Mzdovou a personální agendu MŠ zpracovávala ve sledovaném období podnikající fyzická osoba na základě platné dodavatelské smlouvy pomocí akreditovaného programu „Vema“.

MŠ kontrole předložila Vnitřní předpis upravující platová práva, dle kterého PO v kontrolovaném období postupovala.

Ke kontrole byly předloženy personální složky zaměstnanců školy. Zkontrolovány byly složky osobní čísla 1249, 1307, 11284, 11297, 11243, 11272, 2608, 11306, 11298, 11247, 11296, 1247, 1657, 11294, 6366, 11271, 3129, 3221, 11303, 11301, 11302, 11280, 2440, 10241 a 11241.

U vybraných personálních složek byly kontrolovány doklady týkající se platového zařazení zaměstnanců (pracovní smlouvy, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, zápočty odborné praxe, osobní dotazníky, doklady o vstupní lékařské prohlídce, doklady o bezúhonnosti...). Mzdy byly zaměstnancům vypláceny převážně prostřednictvím bankovních účtů ve stanoveném výplatním termínu (12.). Mimořádné odměny vyplacené v roce 2021 byly zdůvodněny.

Prostředky na OON byly PO v roce 2021 čerpány ve výši 2.640 Kč. Škola čerpala OON na uzavřené dohody o provedení práce za obsluhu výtahů (osobní čísla 1257 a 7052).

Evidence pracovní doby byla vedena v souladu s platnými právními předpisy.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### **4. Čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV)**

Účetní agendu příspěvkové organizace zpracovávala v roce 2021 podnikající fyzická osoba na základě platné dodavatelské smlouvy pomocí akreditovaného účetního programu „Byznys“.

## Účetní doklady

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolované účetní doklady obsahovaly předepsané náležitosti, např. podpis schvalující účetní operaci, razítko nebo příslušné označení organizace (název), odvolávky na doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Prostředky NIV byly v účetnictví vedeny odděleně od ostatních dotací rozdílnou analytikou jednotlivých účtů.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

## Došlé faktury

Evidenci dodavatelských faktur za rok 2021 vedla MŠ v knize došlých faktur na počítači. Faktury byly chronologicky očíslovány a řazeny. U každé zkontrolované přijaté faktury byl likvidační list s podpisy oprávněných osob a způsobem zaúčtování.

Z ONIV PO uhradila fakturu číslo 410 071 ze dne 25. 5. 2021 na částku 1.800 Kč (nákup učebních pomůcek – metodika „Klíč od léta“).

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

## Bankovní výpisy

PO vedla v roce 2021 bankovní účty u České spořitelny, a. s. – běžný účet a účet FKSP. MŠ účtovala jednotlivé položky a prováděla kontrolu stavu účtů s bankovními výpisy. U bankovních výpisů byly doloženy odkazy na účetní doklady, kterých se platby týkaly.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

## Pokladna

Při vedení pokladny škola postupovala v roce 2021 podle vnitřní směrnice. Pokladní knihu vedla pokladní MŠ na příslušném tiskopisu. Příjmové a výdajové pokladní doklady byly řádně chronologicky očíslovány a řazeny.

V roce 2021 uhradila škola v hotovosti prostřednictvím pokladny z ONIV výdajové pokladní doklady týkající se cestovních náhrad a nákupu pracovní obuvi (OOPP).

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

## Cestovní náhrady

Při vyúčtování a vyplácení cestovních náhrad postupovala MŠ dle předložené vnitřní směrnice. Kontrolou bylo zjištěno, že škola v roce 2021 uhradila z ONIV cestovní náhrady související se služební cestou na akce s žáky.

V roce 2021 uhradila škola z ONIV cestovní příkaz – výdajový pokladní doklad číslo 138 ze dne 30. 9. 2021 na částku 48 Kč (cestovné na akci s žáky – Krajská vědecká knihovna Liberec).

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

## Osobní ochranné pracovní prostředky

Zásady pro poskytování osobních ochranných pomůcek (dále jen OOPP) měla organizace popsané ve vnitřní směrnici. Ve směrnici je vyjmenován seznam profesí a činností pro poskytování OOPP a jsou zde shrnuty povinnosti zaměstnanců k používání OOPP.

OOPP vedla MŠ v operativní evidenci na „Evidenčních listech vydaných OOPP“ dle jednotlivých pracovníků (např. školník), které byly řádně vyplněny.

Z ONIV škola uhradila výdajový pokladní doklad číslo 93 ze dne 18. 8. 2021 na částku 882 Kč za nákup pracovní obuvi pro školníka.

Nákupy OOPP škola v roce 2021 prováděla pouze u akreditovaných prodejců.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

## Hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

MŠ předložila kontrolní skupině zásady pro hospodaření s prostředky FKSP a rozpočet FKSP na rok 2021. Finanční prostředky FKSP měla organizace vedeny na účtu u České spořitelny, a. s. U výpisů z účtu byly odvolávky k jednotlivým platbám. Tvorba fondu probíhala v MŠ měsíčně v zákonné výši 2 % z platů a náhrad platů.

Dle doložených účetních dokladů přispívala škola v roce 2021 zaměstnancům především na vitamínové prostředky, obědy (17 Kč/oběd), rekreaci, kulturu a dary k výročí.

Z prostředků FKSP byla uhrazena např. faktura číslo 418 001 ze dne 20. 4. 2021 na částku 31.500 Kč (vitamínové prostředky), faktura číslo 418 004 ze dne 31. 8. 2021 na částku 4.218 Kč (dar k životnímu výročí 60. let) a faktura číslo 418 007 ze dne 19. 7. 2021 na částku 22.784 Kč (kulturní akce k ukončení školního roku).

K fakturám byly doloženy podepsané seznamy zaměstnanců, kterých se čerpání z FKSP týkalo.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

### 5. Předchozí kontroly

<b>Kontrolu provedl:</b>	Statutární město Liberec
<b>Datum kontroly:</b>	8. 9. 2022
<b>Předmět kontroly:</b>	hospodaření za rok 2021
<b>Zjištěné skutečnosti:</b>	nebyly zjištěny nedostatky

### **Věcné shrnutí nedostatků:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

### **Opatření k nápravě (§ 19 kontrolního řádu):**

Nebyla uložena.

*Za výše uvedená zjištění odpovídá PhDr. Dana Charyparová, MBA, ředitelka MŠ.*

### **Závěr**

**Kontrolou čerpání finančních prostředků dle § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání bylo zjištěno, že škola v roce 2021 postupovala v souladu s platnými právními předpisy.**

Počet stran protokolu: 6

Počet příloh: 0

Vedoucí kontrolní skupiny: **Jana Jaklová, ev. č. průkazu 1009**

Členky: **Pavla Fryková, ev. č. průkazu 1004**

**Blanka Štemberová, ev. č. průkazu 1016**

**Jana Jaklová**

 Digitální podpis:  
21.12.2022 06:33

**Pavla Fryková**

 Digitální podpis:  
21.12.2022 06:46

**Blanka Štemberová**

 Digitální podpis:  
21.12.2022 06:43

Liberec 21. 12. 2022

**Poučení** (dle § 13 a 14 kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

**Protokol převzala:**

**PhDr. Dana Charyparová, MBA – ředitelka MŠ**

Dana Charyparová Digitálně podepsal Dana Charyparová  
Datum: 2022.12.21 07:56:08 +01'00'

.....  
datum seznámení, podpis



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor kontroly a interního auditu

náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Naše značka  
CJ MML 171410/22  
Počet listů 1

Vyřizuje / telefon  
Vávrová/485 243 203  
Počet příloh 0

Liberec  
Počet listů, sv. příloh

## POVĚŘENÍ č. 18/2022

**k provedení kontroly hospodaření organizace Mateřská škola “Kytička“, Liberec, Burianova 972/2, příspěvková organizace, se zaměřením na účelnost, efektivnost a hospodárnost využití neinvestičního příspěvku, kontrola dodržování zřizovací listiny za období roků 2020 a 2021.**

Ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a v souladu s plánem kontrolní činnosti odboru kontroly a interního auditu na rok 2022, schváleným Radou města Liberec usnesením č. 1092/2021 ze dne 7. 12. 2021, nařizují provedení kontroly hospodaření organizace Mateřská škola “Kytička“, Liberec, Burianova 972/2, příspěvková organizace, se zaměřením na účelnost, efektivnost a hospodárnost využití neinvestičního příspěvku, kontrola dodržování zřizovací listiny za období roků 2020 a 2021.

Vedoucí kontrolní skupiny: Lenka Vávrová, referent odboru kontroly a interního auditu

Členové kontrolní skupiny: Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS., vedoucí odboru kontroly a interního auditu  
Bc. Jiří Werner, referent odboru kontroly a interního auditu

Kontrola bude provedena v měsíci září roku 2022.

Liberec ..... 17 -08- 2022

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.  
primátor statutárního města Liberec



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor kontroly a interního auditu

náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Naše značka  
CJ MML 171412/22'  
Počet listů 1

Vyřizuje / telefon  
Vávrová/485 243 203  
Počet příloh 0

Liberec  
15.8.2022  
Počet listů, sv. příloh

## PROGRAM

**kontroly hospodaření organizace Mateřská škola “Kytička“, Liberec, Burianova 972/2, příspěvková organizace, se zaměřením na účelnost, efektivnost a hospodárnost využití neinvestičního příspěvku, kontrola dodržování zřizovací listiny za období roků 2020 a 2021.**

Cíl kontrolní akce:   Kontrola dodržování zřizovací listiny.  
Kontrola účelného a hospodárného využití příspěvku.

Objekt kontroly:     Mateřská škola “Kytička“, Liberec, Burianova, příspěvková organizace,  
Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec

Kontroly podrobit:   1) Kontrola dodržování zřizovací listiny.  
2) Kontrola dodržování metodiky ke zřizovacím listinám.  
3) Kontrola hospodaření se zaměřením na účelnost, efektivnost  
a hospodárnost využití neinvestičního příspěvku.

Kontrolní akce bude provedena v měsíci září roku 2022.

STATUTÁRNÍ MĚSTO  
LIBEREC  
Odbor kontroly a interního auditu  
1

Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS.  
vedoucí odboru kontroly a interního auditu





# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor kontroly a interního auditu

náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Naše značka  
CJ MML 171413/22  
Počet listů 7

Vyřizuje / telefon  
Vávrová/485 243 203  
Počet příloh 0

Liberec  
19.9.2022  
Počet listů, sv. příloh 0

## PROTOKOL č. 18/2022

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád“).	
<b>Kontrolní orgán:</b>	Statutární město Liberec, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 Pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly byla vymezena ustanovením § 9 zákona o finanční kontrole, který stanovil kontrolní působnost územních samosprávných celků.
<b>Kontrolující:</b>	Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS., vedoucí odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny Lenka Vávrová, referent odboru kontroly a interního auditu, vedoucí kontrolní skupiny Bc. Jiří Werner, referent odboru kontroly a interního auditu, člen kontrolní skupiny
<b>Kontrolovaná osoba:</b>	Mateřská škola “Kytička“, Liberec, Burianova 972/2, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Burianova 972/2, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec
<b>IČ kontrolované osoby:</b>	727 41 465
<b>Statutární zástupce kontrolované osoby:</b>	PhDr. Mgr. Dana Charyparová, MBA, ředitelka příspěvkové organizace
<b>Předmět kontroly:</b>	Kontrola hospodaření se zaměřením na účelnost, efektivnost a hospodárnost využití neinvestičního příspěvku, kontrola dodržování zřizovací listiny.
<b>Kontrolované období</b>	Rok 2020, 2021 a související doklady roku 2022.
<b>Zahájení kontroly na místě:</b>	Ředitelce příspěvkové organizace bylo dne 8. 9. 2022 předloženo pověření ke kontrole č. 18/2022, č. j. CJ MML 171410/22, vystavené dne 17. 8. 2022 primátorem statutárního města Liberec Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc. jako vedoucím kontrolního orgánu.
<b>Ukončení kontroly na místě:</b>	Kontrola na místě byla ukončena dne 8. 9. 2022.
<b>Poslední kontrolní úkon:</b>	Dne 8. 9. 2022 byly s ředitelkou organizace projednány předběžné závěry kontroly.

## **I. Úvod**

Při zahájení kontroly na místě dne 8. 9. 2022 bylo se statutárním orgánem kontrolované osoby (dále jen „ředitelka“) projednáno upřesnění rozsahu a organizace kontroly, včetně potřebné součinnosti. Kontrola byla provedena výběrovým způsobem.

Při veřejnosprávní kontrole na místě byli přítomni: PhDr. Mgr. Dana Charyparová, MBA; vedoucí provozní jednotky organizace, Lenka Vávrová, Bc. Jiří Werner.

## **Základní dokumenty organizace**

Zřizovací listina (dále jen „ZL“) příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 219/09 dne 29. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009. Nedílnou součástí ZL jsou přílohy s vymezením majetku předaného organizaci k hospodaření, které jsou každoročně aktualizovány v návaznosti na provedenou inventarizaci majetku. Dle ZL sdružuje organizace mateřskou školu a školní jídelnu.

Ředitelka organizace PhDr. Mgr. Dana Charyparová, MBA byla jmenována do funkce s účinností od 1. 5. 2014 na období 6 let a po 30. 4. 2020 byla ve funkci zřizovatelem potvrzena na období 6 let. Po dobu nepřítomnosti má ředitelka jmenovanou zástupkyni pro pedagogické záležitosti.

Organizace je zapsána v obchodním rejstříku, není plátcem DPH.

Dle ZL a v souladu s výpisem z živnostenského rejstříku je předmětem doplňkové činnosti organizace pronájem nebytových prostor, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, reklamní činnost, prodej výrobků vytvořených školou, poradenská činnost v oblasti společenských věd a rozvoje osobnosti.

Organizace má uzavřenu Smlouvu o propůjčení statusu fakultní školy a zajišťování pedagogických praxí studentů ze dne 22. 3. 2019 s Fakultou přírodovědně-humanitní a pedagogickou Technické univerzity v Liberci.

Aktuální kapacita mateřské školy 220 dětí je naplněna na 89,09 %. Průměrný evidenční přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 19,70 a nepedagogických 9,45.

## **II. Základní předpisy, podle kterých byla kontrola prováděna (ve znění pozdějších předpisů) zejména:**

- Zřizovací listina (dále jen „ZL“),
- Metodika k provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství, zřizovaných statutárním městem Liberec (dále jen „Metodika k ZL“),
- vnitřní řídicí směrnice,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti,
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen ZFK),
- Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška č. 416“),
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ“),
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen „vyhláška č. 410“),

- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „účetní standardy“),
- Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“),
- Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP),
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „registr smluv“),
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o ZVZ“),
- Příslušná vyhláška o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.

### **III. Kontrolní zjištění**

#### **1) Vnitřní řídicí a kontrolní systém a jeho účinnost**

1a) Mezi podklady ke kontrole byly předloženy tyto vnitřní řídicí normy organizace:

- Organizační řád
- Provozní řád
- Spisový a skartační řád
- Zásady čerpání FKSP a rozpočet
- Vnitřní předpis o používání silničních motorových vozidel při pracovních cestách
- Náhrada výdajů poskytovaných zaměstnancům v souvislosti s výkonem práce
- Oběh účetních dokladů
- Kontrolní činnost
- Vedení účetnictví
- Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém
- Směrnice k využívání mobilního telefonu
- Vnitřní organizační směrnice a směrnice pro evidenci majetku
- Vnitřní organizační směrnice pro provádění doplňkové činnosti
- Směrnice k inventarizaci majetku a závazků
- Vnitřní předpis upravující platová práva
- Zásady poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
- Vnitřní směrnice k závodnímu stravování

1b) Plnění nápravných opatření z minulé kontroly (§ 18 a 19 ZFK)

Při poslední veřejnosprávní kontrole v listopadu 2019 nebyla uložena žádná opatření k nápravě.

1c) Zavedení vnitřního kontrolního systému a jeho účinnost (§ 25 – 27 ZFK)

Směrnice Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém byla vypracována v souladu s jednotlivými ustanoveními ZFK a vyhlášky č. 416, včetně podpisových vzorů zaměstnanců. Součástí směrnice bylo písemné pověření pro zaměstnankyni vykonávající funkci příkazce operace (dále jen „PO“) v případě zástupu ředitelky organizace a pro správce rozpočtu/hlavní účetní (dále jen

„SR/HÚ“) pro vedoucí provozní jednotky včetně zástupu. Zástup PO ani zástup SR/HÚ nebyl v kontrolovaném období využit.

Organizace prováděla za kontrolované období předběžnou řídicí kontrolu veřejných příjmů a veřejných výdajů v souladu se ZFK. Byl doložen písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před a po vzniku nároku a před a po vzniku závazku tzv. „košilka“, která obsahovala podpisy PO a SR/HÚ.

Ředitelka organizace předložila za roky 2020 a 2021 písemné záznamy o provádění průběžné (čerpání rozpočtu dle položek, přijaté dary, čerpání energií, stavy fondů, školné) a následně (věcné uspořádání nákladových a výnosových účtů, věcný obsah a správnost zařazení účetních případů) řídicí kontroly, kterou prováděla ředitelka ve funkci PO a vedoucí provozní jednotky ve funkci SR/HÚ.

**1d) Provedení předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly na aktuálním vzorku operací na místě kontroly (§ 11 ZFK)**

Organizace předložila na rok 2022 písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku, na kterém byla provedena předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku PO a SR/HÚ na očekávané výdaje vyplývající převážně z uzavřených smluvních vztahů např.: účetní práce, zpracování mezd, telefonní poplatky, odvoz odpadu.

**1e) Kontroly provedené ostatními subjekty**

Organizace byla ve sledovaném období kontrolována těmito subjekty:

- Všeobecná zdravotní pojišťovna,
- Česká školní inspekce.

**Kontrolní zjištění k bodu 1:** nebyly zjištěny nedostatky.

**2) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele, rozpočet**

**2a) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele a jejich plnění**

V roce 2020 byl organizaci schválen usnesením zastupitelstva města č. 364/2019 ze dne 12. 12. 2019 v rámci rozpočtu města příspěvek na rok 2020 v celkové výši 1.925.499 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 1.775.872 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Úspora/Překročení (-) (Kč)
Provoz	271.248,00	65.084,71
Energie	964.180,00	-37.651,30
Odpisy	540.444,00	0,00
<b>CELKEM</b>	<b>1.775.872,00</b>	<b>27.433,41</b>

V roce 2020 byly školským příspěvkovým organizacím plošně sníženy příspěvky na energie v reakci na významný propad daňových příjmů způsobený pandemií Covid-19. Vykázané překročení příspěvku na energie za rok 2020 ve výši 37.651,30 bylo řešeno z úspory příspěvku na provoz.

V roce 2021 byl organizaci schválen usnesením zastupitelstva města č. 304/2020 ze dne 10. 12. 2020 v rámci rozpočtu města příspěvek na rok 2021 v celkové výši 1.832.008 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 2.615.217 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Úspora/Překročení (-) (Kč)
Provoz	368.052,00	90.174,96
Energie	1.142.724,00	22.077,70
Odpisy	540.441,00	0,00
Investiční příspěvek	564.000,00	564.000,00
<b>CELKEM</b>	<b>2.615.217,00</b>	<b>676.252,66</b>

V rámci schvalování účetní závěrky za rok 2021 uložil zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši vykázané úspory příspěvku na energie. Organizace provedla odvod dne 4. 7. 2022. Investiční příspěvek na vybavení kuchyně byl realizován v roce 2022.

### 2b) Ostatní příspěvky

Uvedené údaje o dotacích poskytnutých z prostředků EU a dalších poskytovatelů jsou pouze informativní. Jejich čerpání nebylo předmětem kontroly, kterou dle zákona provádí poskytovatel dotace.

<b>Ostatní příspěvky v roce 2020</b>	
Poskytovatel	Částka (Kč)
Úřad práce	36.291,00

<b>Ostatní příspěvky v roce 2021</b>	
Poskytovatel	Částka (Kč)
MŠMT - Šablony III.	411.782,00

### 2c) Rozpočet organizace

Rozpočet na rok **2020** byl schválen usnesením rady města č. 1174/2019 ze dne 3. 12. 2019. Rozpočet organizace na rok **2021** byl schválen usnesením rady města č. 1087/2020 ze dne 1. 12. 2020. Rozpočet byl v obou letech schválen jako vyrovnaný. Součástí schváleného rozpočtu byl v obou letech i odpisový plán, plán oprav a návrh na pořízení investic.

Usnesením zastupitelstva města č. 549/2020 ze dne 16. 6. 2020 byl organizaci schválen střednědobý výhled rozpočtu na období 2021-2023.

Organizace zveřejňovala dokumenty k rozpočtu na svém webu dle instrukcí gesčního odboru a v souladu s ustanovením § 28 a) zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Kontrolní zjištění k bodu 2:** nebyly zjištěny nedostatky.

### 3) Účetní závěrka, hospodářský výsledek, pohledávky, závazky, fondy

#### 3a) Účetní závěrka, hospodářský výsledek

Organizace má dlouhodobě uzavřenou smlouvu o vedení účetnictví s Ing. Veronikou Klozovou. Na zpracování personální a mzdové agendy má organizace uzavřenou smlouvu se společností RENI, s r.o.

Ke kontrole byly předloženy řádné účetní závěrky v předepsaných náležitostech – rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha.

Účetní závěrka za rok 2020 byla schválena zřizovatelem dne 15. 6. 2021 usnesením rady města č. 549/2021. Účetní závěrka za rok 2021 byla schválena zřizovatelem dne 7. 6. 2022 usnesením rady města č. 546/2022. Dokumenty byly zaslány na Krajský soud v Ústí nad Labem a založeny do Sbírký listin.

### 3b) Hospodářský výsledek

	<b>Hospodářský výsledek v roce 2020</b>	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	18.162.287,34	28,00
Výnosy celkem	18.189.720,75	1.865,00
Zisk / (-)ztráta	27.433,41	1.837,00

Celkový hospodářský za rok **2020** výsledek činil 29.270,41 Kč. Zřizovatel schválil přiděl do rezervního fondu organizace ve výši 29.270,41 Kč.

	<b>Hospodářský výsledek v roce 2021</b>	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	20.754.419,47	1.027,00
Výnosy celkem	20.844.594,43	4.821,00
Zisk / (-)ztráta	90.174,96	3.794,00

Celkový hospodářský výsledek za rok **2021** činil 93.968,96 Kč. Zřizovatel schválil přiděl do rezervního fondu organizace ve výši 93.968,96 Kč.

### 3c) Pohledávky a závazky

<b>Konečné zůstatky vybraných závazkových a pohledávkových účtů</b>		
<b>Stav k 31. 12. 2020</b>		
Číslo účtu - název	Konečný zůstatek (Kč)	Komentář
311 – Odběratelé	0,00	
321 – Dodavatelé	137.338,16	Jednalo se o 18 faktur z prosince 2020 např. za nákup nábytku, drobné opravy, nákup potravin, účetní práce, zpracování mezd, telefonní poplatky, pronájem kopírky. Závazky byly uhrazeny v lednu 2021.
377 – Ost. krátkod. pohledávky	120,00	Nedoplatky za stravné.
378 – Ost. krátkod. závazky	19.276,54	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za 1. čtvrtletí roku 2021 a finanční norma potravin.
<b>Stav k 31. 12. 2021</b>		
311 – Odběratelé	19.732,00	2 pohledávky za stravné a školné (umístění dětí z MŠ Delfinek z důvodu rekonstrukce). Pohledávky byly vypořádány v průběhu ledna 2022.
321 – Dodavatelé	320.890,22	Jednalo se o 26 faktur z prosince 2021 např. za nákup hraček, revizní služby, energie, účetní práce, zpracování mezd, nákup potravin. Závazky byly uhrazeny v lednu 2022.
377 – Ost. krátkod. pohledávky	2.970,00	Nedoplatky za stravné.
378 – Ost. krátkod. závazky	23.344,08	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za 1. čtvrtletí roku 2021 a finanční norma potravin.

**Vyúčtování stravného** bylo v kontrolovaném období provedeno na začátku následujícího školního roku (v září). Přeplatky byly ve stejném měsíci zaslány na účet strávnicků, ojedinele byly vypláceny v hotovosti. **Nedoplatky stravného** byly organizací měsíčně evidovány a průběžně vymáhány. Organizace neeviduje žádné dlouhodobě neuhrazené pohledávky.

3d) Fondové hospodaření

Fondové hospodaření		
Stav účtu	k 31. 12. 2021 (Kč)	k 31. 12. 2020 (Kč)
411 Fond odměn	20.000,00	20.000,00
412 Fond kulturních a sociálních potřeb	98.782,95	112.428,79
413 Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsl. hosp.	105.639,53	76.369,12
414 Rezervní fond tvořený z ostatních titulů	72.100,84	32.412,84
416 Fond investic	564.000,00	0,00
<b>CELKEM</b>	<b>860.523,32</b>	<b>241.210,75</b>
241 Účet banky	4.465.878,62	2.680.478,38

Z výše uvedených údajů vyplývá, že **fond investic** (účet 416) nemusel být k 31. 12. 2020 finančně kryt finančními prostředky na bankovním účtu (účet 241). Krytí fondu k 31. 12. 2021 bylo zajištěno v souladu s ustanovením § 66 odst. 8 vyhlášky č. 410/2009.

Finanční prostředky v jednotlivých fondech byly tvořeny a čerpány následovně:

Rezervní fond účty 413, 414	Rok 2021 (Kč)	Rok 2020 (Kč)
Stav k 1. 1.	108.781,96	149.027,76
Příděl z hospodářského výsledku	29.270,41	43.556,20
Ostatní zdroje / dary	112.055,00	26.000,00
<b>Zdroje celkem</b>	<b>250.107,37</b>	<b>218.583,96</b>
Převod do fondu investic	0,00	0,00
Ostatní použití / dary	72.367,00	109.802,00
<b>Použití celkem</b>	<b>72.367,00</b>	<b>109.802,00</b>
<b>ZŮSTATEK</b>	<b>177.740,37</b>	<b>108.781,96</b>

**Rezervní fond** organizace byl v kontrolovaných letech tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření minulých let na základě schválení jeho výše zřizovatelem. V kontrolovaném období přijala organizace účelově neurčené finanční dary.

Fond investic účet 416	Rok 2021 (Kč)	Rok 2020 (Kč)
Stav k 1. 1.	0,00	0,00
Příděl z rezervního fondu	0,00	0,00
Příděl z odpisů	540.441,00	540.444,00
Investiční příspěvek	564.000,00	0,00
<b>Zdroje celkem</b>	<b>1.104.441,00</b>	<b>540.444,00</b>
Pořízení majetku	0,00	0,00
Odvod z odpisů	540.441,00	540.444,00
<b>Použití celkem</b>	<b>540.441,00</b>	<b>540.444,00</b>
<b>ZŮSTATEK</b>	<b>564.000,00</b>	<b>0,00</b>

**Fond investic** byl v obou letech tvořen ve výši odpisů podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu. Ve stejné výši byl organizaci v obou letech uložen odvod z odpisů do rozpočtu zřizovatele. V roce 2021 obdržela organizace investiční příspěvek od zřizovatele, který byl organizací realizován v roce 2022 (pořízení konvektomatu a vybavení kuchyně).

<b>FKSP</b> <i>účet 412</i>	Rok 2021 (Kč)	Rok 2020 (Kč)
Stav k 1. 1.	112.428,79	79.454,59
Základní příděl	243.235,16	210.418,40
<b>Zdroje celkem</b>	<b>355.663,95</b>	<b>289.872,99</b>
Stravování	79.073,00	53.444,00
Rekreace	0,00	0,00
Kultura, tělovýchova, sport	46.160,00	0,00
Poskytnuté peněžní dary	5.648,00	6.000,00
Ostatní použití	126.000,00	118.000,20
<b>Použití celkem</b>	<b>256.881,00</b>	<b>177.444,20</b>
<b>ZŮSTATEK</b>	<b>98.782,95</b>	<b>112.428,79</b>

**FKSP** byl v obou letech tvořen v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb. a jeho užití se řídilo zásadami čerpání FKSP, součástí vnitřního předpisu byl rozpočet fondu na příslušný rok. Organizace z fondu přispívala zaměstnancům zejména na stravování, kulturní a sportovní aktivity, nákup vitaminových balíčků, dary k životnímu jubileu.

**Fond odměn** (účet 411) nebyl v kontrolovaném období čerpán a zřizovatelem nebyl schválen přiděl do fondu z hospodářského výsledku.

**Kontrolní zjištění k bodu 3:** nebyly zjištěny nedostatky.

#### 4) Inventarizace

Organizace předložila na kontrolované roky 2020 a 2021: Plán inventur, Příkaz k provedení inventarizace, Jmenování dílčí inventarizační komise, Zápis z instruktáže členů inventarizační komise, Záznam o školení členů dílčí inventarizační komise, Prohlášení odpovědné osoby, Inventarizační zprávu o průběhu a výsledku inventarizace.

Stavy jednotlivých majetkových účtů vykázaných v Rozvaze souhlasily s předloženou inventarizací.

Předsedkyní inventarizační komise byla jmenována zaměstnankyně, která v průběhu roku nenakládala s majetkem organizace a nebyla ani pověřena funkcí se zvýšenou odpovědností dle ZFK.

Za kontrolované období byla ke dni 31. 12. příslušného roku provedena dokladová inventarizace používaných účtů.

Inventarizace pokladní hotovosti byla v roce 2020 provedena 3x a v roce 2021 také 3x. Inventarizace pokladní hotovosti byla v kontrolovaném období provedena v souladu s Metodikou k ZL.

Podrozvahová evidence byla vedena.

**Kontrolní zjištění k bodu 4:** nebyly zjištěny nedostatky.

#### 5) Finanční operace

##### 5a) Hotovostní operace

Organizace vede **pokladnu**, kterou má ve správě vedoucí provozní jednotky. Limit pokladní hotovosti byl stanoven vnitřní směrnici na 30.000 Kč. V kontrolovaném období nebyl limit pokladní hotovosti překročen. Ke kontrole byly předloženy pokladní knihy za roky 2020 a 2021 včetně souvisejících pokladních dokladů, které byly vedeny jednou číselnou řadou. Namátkovou kontrolou příjmových a výdajových pokladních dokladů nebylo zjištěno



nehospodárné nakládání s finančními prostředky. Podpisy na jednotlivých pokladních dokladech odpovídaly ZFK, předloženým podpisovým vzorům a směrnici Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém.

Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur** organizace. Namátkovou kontrolou přijatých faktur uhrazených v hotovosti nebylo zjištěno nehospodárné použití finančních prostředků.

V kontrolovaném období organizace **nevystavovala faktury k úhradě v hotovosti**.

Organizace nedisponuje platební kartou k běžnému účtu organizace.

Platby v **internetovém bankovníctví** zadává ředitelka organizace, následnou kontrolu provádí vedoucí provozní jednotky.

#### 5b) Kontrola pokladní hotovosti

V rámci veřejnosprávní kontroly na místě provedla kontrolní skupina kontrolu pokladních dokladů a pokladní hotovosti ke dni 8. 9. 2022. V předložené pokladní knize byl jako poslední obrat zapsán pokladní doklad č. P182 s datem vystavení 7. 9. 2022. Přepočítáním hotovosti zodpovědnou osobou za přítomnosti kontrolní skupiny bylo zjištěno, že **zůstatek pokladní hotovosti** ve výši 27.806 Kč **souhlasil** se zůstatkem v pokladní knize. Pokladní hotovost byla řádně zabezpečena.

#### 5c) Bankovní operace

Organizace má u České spořitelny a. s. zaveden hlavní účet a účet pro FKSP. Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur** organizace. Namátkovou kontrolou přijatých faktur uhrazených bezhotovostně nebylo zjištěno nehospodárné použití finančních prostředků. Úhrada jednotlivých faktur byla námtkově odsouhlasena s bankovními výpisy z běžného účtu organizace.

V roce **2020** vystavila organizace 1 fakturu za stravné pro dítě, které hradila organizace „Člověk v tísni“. V roce **2021** vystavila organizace faktury k bezhotovostní úhradě za stravné a školné dětí z MŠ Sedmikráska a MŠ Delfinek, které byly do organizace přemístěny z důvodu rekonstrukce budov MŠ.

**Vnitřní účetní doklady** byly v organizaci využívány zejména pro zúčtování odběru vody, tepla, příspěvků z FKSP.

**Kontrolní zjištění k bodu 5:** nebyly zjištěny nedostatky.

### 6) **Dodržování ZL a metodiky k ní (vybrané okruhy)**

#### 6a) Plán oprav

Za oba kontrolované roky byl plán oprav organizací doložen jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem.

#### 6b) Evidence a nakládání s majetkem, odpisový plán

Evidenci majetku v programu Relax zajišťuje administrativní pracovnice; majetek je označen inventárním číslem; odpisový plán doložila organizace za oba kontrolované roky jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem. Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní. Součástí dokumentace k vyřazení majetku z evidence byly protokoly o vyřazení majetku, odborné posudky o neopravitelnosti majetku, doklady způsobu jeho likvidace, souhlasy zřizovatele s vyřazením majetku. V kontrolovaném období pořídila organizace drobný dlouhodobý majetek např. myčky nádobí, lednici, zahradní nábytek, mobilní telefon, notebooky, nábytek do šaten, pračky, sušičky.

#### 6c) Pojištění majetku

Organizace předložila **Pojistnou smlouvu** č. 8603296851 uzavřenou s Kooperativa pojišťovnou, a.s., Vienna Insurance Group, platnou od 28. 10. 2021 do 27. 10. 2031. Soubor cenných předmětů nebo finančních prostředků má organizace pojištěn do výše 30.000 Kč, což odpovídá stanovenému pokladnímu limitu. Movitý majetek je pojištěn v rámci živelního pojištění, pojištění pro případ odcizení, pojištění pro případ vandalismu. Roční platba pojistného byla dle pojistné smlouvy sjednána ve výši 5.354 Kč.

#### 6d) Dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování

Organizace neuzavřela v kontrolovaném období novou dohodu o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování. V minulých letech byla dohoda uzavřena s vedoucí provozní jednotky (pokladní hotovost, sklad potravin) a s vedoucí kuchařkou (sklad potravin). Součástí uzavřených dohod byly doklady o provedení inventarizace svěřených hodnot.

#### 6e) Dary

**V roce 2020 přijala** organizace **31 finančních** účelově neurčených darů v celkové výši **26.000 Kč**. **V roce 2021 přijala** organizace **103 finančních** účelově neurčených darů v celkové výši **112.055 Kč**. **V roce 2021 přijala** organizace **7 věcných** darů v celkové hodnotě **98.145,10 Kč** (testovací sady, respirátory, roušky, mycí prostředky). Darovací smlouvy byly opatřeny podpisem ředitelky ve funkci PO. Souhlasy zřizovatele s přijetím věcných darů byly doloženy. Věcné dary byly zachyceny na příslušných nákladových a výnosových účtech. Finanční dary byly vždy zaúčtovány na účet 414 – Rezervní fond. Finanční prostředky z darů byly v kontrolovaném období použity např. na nákup hraček, knih, výtvarných potřeb, zajištění divadelního představení, k úhradě cestovného ředitelky organizace. Evidence darů byla vedena.

#### 6f) Revize

V kontrolovaném období byly v organizaci prováděny revize a technické kontroly např. elektrických zařízení, elektroinstalace, výtahu, požárně bezpečnostního zařízení, hasicích přístrojů, hromosvodů, vybavení dětského hřiště, což bylo doloženo zprávami o jejich provedení. Pro přehlednost má organizace **zaveden lhůtník revizí a kontrol** na každý školní rok.

#### 6g) Cestovné

V kontrolovaném období organizace nečerpala cestovné z příspěvku od zřizovatele.

#### 6h) Použití soukromého vozidla ke služebním účelům

V kontrolovaném období využívala soukromé vozidlo ke služebním účelům pouze ředitelka organizace. Cestovné bylo v plné výši hrazeno z přijatých darů a z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV).

#### 6ch) Náklady na reprezentaci

Organizace v kontrolovaném období vykazala náklady na reprezentaci hrazené z příspěvku od zřizovatele pouze v roce 2020 ve výši 690 Kč. Jednalo se o náklady na pohoštění.

#### 6i) Veřejné zakázky

V kontrolovaném období postupovala organizace v souladu s Metodikou ke zřizovacím listinám a spolupracovala při nákupu majetku a zajištění služeb s příslušnými odbory zřizovatele.

6j) Registr smluv

Ke dni kontroly byl proveden náhled do registru smluv se zaměřením na aktuálně vkládané smlouvy. Zadávání smluv do registru je zajišťováno externě.

6k) Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP)

Organizace předložila vnitřní směrnici pro poskytování OOPP, jejíž přílohou byla tabulka pro výběr OOPP na základě vyhodnocení rizik (fyzikální, chemická, biologická, jiná) pro každou pracovní pozici v souladu s Nařízením vlády č. 390/2021 Sb. a s § 102 zákoníku práce. Evidence OOPP poskytnutých zaměstnancům byla vedena. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno oprávněné pořízení OOPP pro příslušné zaměstnance (školník, kuchařky, uklízečky).

6l) Doplňková činnost – uzavřené smlouvy

Na provozování doplňkové činnosti měla organizace v souladu se ZL zpracovanou vnitřní organizační směrnici pro provádění doplňkové činnosti. Součástí směrnice byla i kalkulace nákladů na pronájem nebytových prostor. V kontrolovaném období prováděla organizace v doplňkové činnosti prodej výrobků vytvořených školou v rámci vánočního jarmarku (2021), poradenskou činnost v oblasti logopedie (pouze leden 2020), pronájem nebytových prostor pro divadelní představení (2020 a 2021). Náklady a výnosy doplňkové činnosti byly účtovány odděleně.

6m) Doplňková činnost – bytové prostory

Organizace nemá ve správě bytové prostory.

**Kontrolní zjištění k bodu 6:**

6j) Kontrolou vložených **smluv v registru** byly **zjištěny nedostatky** - stejné strany smlouvy, nebyla uvedena hodnota smlouvy. Nedostatky ve zveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv byly s ředitelkou organizace projednány v průběhu kontroly na místě. **Dále bylo zjištěno nezveřejnění 2 smluv** na pronájem kopírovacího stroje a na správu výpočetní techniky, což organizace neprodleně řešila s protistranou smlouvami o vypořádání závazků, které byly ještě v průběhu kontroly organizací zveřejněny společně se souvisejícími dokumenty.

#### **IV. Rekapitulace zjištěných nedostatků a rizik**

Kontrolou bylo zjištěno (viz podrobný popis nedostatků v textu protokolu):

- a) Nezveřejnění smluv na pronájem kopírovacího stroje a na správu výpočetní techniky v registru smluv - napraveno v průběhu kontroly zveřejněním smluv o vypořádání závazků s protistranou.
- b) **Pochybení převážně formálního charakteru ve zveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.**

#### **V. Povinnost kontrolované osoby**

**Podle ustanovení § 18 odst. 1) ZFK, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě do 15 dnů od data převzetí protokolu a v souladu s ustanovením § 10, odst. 2) kontrolního řádu zaslat zprávu o přijatých opatřeních ve výše uvedené lhůtě datovou schránkou na adresu kontrolního orgánu k rukám vedoucí kontrolní skupiny. V případě nesplnění informační povinnosti bude postupováno v souladu s ustanovením § 15, odst. 1a) a odst. 2 kontrolního řádu.**

#### **VI. Závěr**

Kontrolované osobě byly vráceny všechny vyžádané originální účetní doklady a ostatní dokumenty.

Závěr z provedené kontroly je bez zjištění nedostatků, které by vedly k porušení rozpočtové kázně.

V kontrolovaném období nebyla identifikována ostatní finanční rizika.

Organizace přijala v kontrolovaném období dotaci z fondů EU.

Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 ZFK nebyla zjištěna

#### **VII. Poučení o námitkách**

V souladu se zněním ustanovení § 13 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba oprávněna podat k rukám vedoucí kontrolní skupiny písemné a odůvodněné námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení tohoto protokolu.

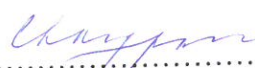
### **VIII. Datum vyhotovení protokolu a podpisy**

Tento protokol byl vyhotoven dne 19. 9. 2022, tj. jedenáctý den od posledního kontrolního úkonu.

Kontrolovaná osoba svým podpisem stvrzuje, že přebírá jeden stejnopis tohoto protokolu. Po marném uplynutí lhůty dle čl. VII. Poučení o námitkách, je kontrola ukončena.


**Kontrolovaná osoba:**

19. 9. 2022  
.....  
datum

  
.....  
PhDr. Mgr. Dana Charyparová, MBA  
ředitelka

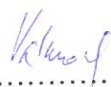
Vedoucí odboru kontroly a interního auditu  
a členka kontrolní skupiny:

19 -09- 2022  
.....  
datum

  
.....  
Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS.


Vedoucí kontrolní skupiny:

19 -09- 2022  
.....  
datum

  
.....  
Lenka Vávrová

Člen kontrolní skupiny:

19 -09- 2022  
.....  
datum

  
.....  
Bc. Jiří Werner

Tento protokol je vyhotoven ve 2 stejnopisech.



Mateřská škola "Kytíčka", Liberec,  
Burianova 972/2, p. o.  
460 06 Liberec 6  
IČO 72741465  
Tel: 485 130 971

## **Vyjádření ředitelky MŠ Kytíčka k protokolu č. 18/2022**

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole.

V bodu Rekapitulace zjištěných nedostatků bylo Mateřské škole Kytíčka vytknuto pochybení převážně formálního charakteru ve zveřejňování smluv podle zákona č. 34/2015 Sb., o registru smluv.

Mateřské škole Kytíčka zveřejňuje smlouvy externí pracovník Ing. A. Milichovský vždy po domluvě s ředitelkou. S externistou jsme se domlouvali na zpětné kontrole v systému „Hlídač státu“ a v případě, že se do registru smlouva propíše s jakýmkoli nedostatkem, bude na základě následné kontroly neprodleně opravena. Další kontroly budou probíhat na základě vnitřního kontrolního systému školy.

V Liberci 21. 9. 2022

Za Mateřskou školu Kytíčka  
PhDr. Mgr. Dana Charyparová, MBA  
ředitelka

Dana  
Charyparová  
vá

Digitálně  
podepsal Dana  
Charyparová  
Datum: 2022.09.21  
10:36:03 +02'00'





**Fond Sidus**  
vracíme dětem úsměvy

uděluje certifikát dárce za pomoc při Veřejné sbírce S-MHMP/1476620/2015 Fondu Sidus, z.ú.


Výnos ze sbírky je určen na pomoc zdravotně postiženým dětem v procesu léčby a rehabilitace a ke zlepšení kvality jejich běžného života.

**Mateřská škola "Kytička", Liberec, Burianova 972/2, příspěvková organizace**  
**Burianova 972/2, Liberec 6, 460 06**

vydaný dne 19.10.2022



**Fond Sidus, z.ú.**  
Prámsáorská 40, 180 00 Praha 8  
IČO: 27591433





Fond Sidus, z.ú.  
Primátorská 40  
180 00 Praha 8

V Praze dne 19.10.2022

Potvrzujeme, že

**Mateřská škola "Kytička", Liberec, Burianova 972/2, příspěvková  
organizace  
Burianova 972/2, Liberec 6, 460 06**

se zúčastnila Veřejné sbírky č. S-MHMP/1476620/2015.

Sbírku pořádá společnost Fond Sidus, z.ú.  
Pro tuto sbírku výše uvedená škola utřžila 1.635,00 Kč.

